

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

Л.П. Юдина
Приказ № 36-п
от 17.10. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее по тексту – Гимназия).

1.2. Методический совет (далее по тексту – МС) Гимназии является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, объединяющим на добровольной основе педагогов, способствующим решению приоритетных педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

2. Взаимосвязи с другими подразделениями

2.1. МС осуществляет взаимодействие с внутренними подразделениями (предметные МО и структурные подразделения Гимназии).

2.2. МС осуществляет взаимодействие с внешними подразделениями (КГАОУ ДПО (С) «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», КИМЦ и др.).

3. Основные задачи

3.1. Вносит предложения по совершенствованию методической деятельности, созданию временных творческих групп, участвует в реализации инновационных проектов;

3.2. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

3.3. Консультирует педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.4. Вносит предложения администрации Гимназии по обеспечению инновационных процессов в Гимназии необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке деятельности педагогов. Представители МС входят в состав экспертной комиссии по присвоению почетных званий.

4. Содержание деятельности Методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Гимназии, особенностями ее развития.

4.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

4.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

4.2.3. обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

4.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации к представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

4.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

4.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью;

4.2.7. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.2.8. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Компетенция Методического совета

5.1. Методический совет разрабатывает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

5.1.1. по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом гимназии уровня функционирования и развития;

5.1.2. по созданию и формированию содержания работы проектных и творческих групп с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;

5.1.3. по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы.

5.2. Выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на модернизацию образовательного процесса;

5.3. Организует работу по выполнению решений педагогических советов;

5.4. Принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.5. Разрабатывает локальные нормативные акты, не относящиеся к компетенции предметных МО, и представляет их на Педагогическом Совете;

5.6. Разрабатывает план работы Гимназии для последующего утверждения директором Гимназии.

5.7. Организует разработку, корректировку и экспертизу документов Гимназии (программы развития, основные общеобразовательные программы Гимназии и дополнительные общеобразовательные программы и др.);

5.8. Анализирует ход и результаты нововведений и исследований, имеющих значимые последствия для развития Гимназии в целом;

5.9. Анализирует состояние и результативность методической работы;

5.10. Координирует деятельность школьных методических объединений учителей;

5.11. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

5.12. Организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним;

5.13. Организует исследовательскую деятельность обучающихся в рамках гимназического научного общества.

6. Ответственность

6.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образовательного процесса;

6.2. Несет ответственность за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;

6.3. Оказывает квалифицированную помощь руководителям проектных и творческих групп;

6.4. Осуществляет своевременную подготовку проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих деятельность Гимназии;

6.5. Несет ответственность за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

7. Организация управления

7.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников Гимназии: руководители школьных методических объединений, руководители районных предметных методических объединений, руководители временных и постоянных творческих групп. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы.

7.2. *Председатель методического совета назначается ежегодно приказом директора Гимназии.*

7.3. *Состав методического совета не превышает 15 человек и утверждается ежегодно приказом директора Гимназии.*

7.4. *Для обеспечения работы методического совета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.*

7.5. *Работа методического совета осуществляется на основе плана работы МС. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором Гимназии.*

7.6. *Периодичность заседаний методического совета определяется его членами с учетом плана работы.*

7.7. *При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.*

7.8. *Решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.*

8. *Делопроизводство*

8.1. *Во время заседаний методического совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем методического совета в течение 3 дней после заседания.*

8.2. *Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря методического совета.*