

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 10
от «31» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
_____ Л.П. Юдина
Приказ № 233-п
от «07» июня 2024 г.
М.П.

Положение
о режиме занятий обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия) является локальным нормативным актом гимназии.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся гимназии (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- письмом Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;

- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся гимназии в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Режим занятий обучающихся на учебный год является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией гимназии к началу учебного года.

Режим занятий обучающихся рассматривается на заседании Педагогического совета гимназии, утверждается приказом директора гимназии.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

2. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Образовательный процесс в гимназии осуществляется на основе ФОП, учебного плана, разрабатываемого гимназией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания

учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается гимназией ежегодно.

2.3. Учебный год в гимназии начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет:

для 1 классов – 33 учебных недель;

для 2-4 классов – 34 учебных недель;

для 5-8, 10 классов – 34 учебных недель;

для 9, 11 классов – 37 учебных недель (с учетом государственной итоговой аттестации).

2.5. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти. Количество учебных недель по четвертям определяется календарным учебным графиком гимназии на каждый учебный год.

Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся (здоровьесберегающий подход).

2.6. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями гимназия может организовывать работу пришкольных лагерей.

2.7. Обучение в гимназии ведется:

- в 1-4-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

- в 5-11 классах по 6-ти дневной учебной неделе.

В субботу для 1-4 классов возможно проведение занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) и по приказу директора гимназии.

2.8. Продолжительность урока составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

2.9. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

(в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре.

- по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый).

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.10. Учебные занятия в гимназии организуются в две смены. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут – 1 смена; в 14 часов 00 минут – 2 смена. 1 смена – 1, 4 классы, 5, 6, 8 –е специализированные классы, 9-е,10-е, 11-е классы; 2 смена 2,3 классы, 7-е классы, 8-е не специализированные.

Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв может быть увеличен до 60 минут.

2.11. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусматриваются 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут, остальные – не менее 10 минут.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана гимназии, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах

классы	6-дневная учебная неделя не более	5-дневная учебная неделя не более
1		21
2 - 4		23
5	32	
6	33	
7	35	
8 - 9	36	
10 - 11	37	

2.13. В гимназии для обучающихся уровня основного общего и среднего общего образования формируются классы с углублённым изучением отдельных предметов, специализированные классы.

2.14. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального

общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

2.15. При наличии необходимых условий и средств допускается деление на группы классов при проведении занятий по технологии, информатике и английскому языку. В специализированных классах по профильным предметам.

2.16. Плотность урока (отношение времени, затраченного на учебную деятельность, к общему времени) для 1-4 классов 60-80%, для 5-9 классов 70-90%, для 10-11 классов 70-90%.

2.17. Продолжительность одного вида учебной деятельности на занятии для 1-4 классов 5-7 мин., для 5-9 классов 7-10 мин., для 10-11 классов 7-10 мин. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации гимназии номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников гимназии.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — не более 1,5 час.,

в 4–5 классах — не более 2 час.,

в 6–8 классах — не более 2,5 час.,

в 9–11 классах — не более 3,5 час.

2.21. В гимназии организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры обучающихся гимназии организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Обучающиеся допускаются к занятиям в гимназии после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.23. В гимназии организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.24. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора гимназии.

3.2. Организацию питания обучающихся в гимназии осуществляет сторонняя организация по договору. Для организации питания выделяется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

3.3. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленному графику.

4. Требования к организации учебно-воспитательного процесса

4.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором гимназии.

4.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

4.3. Недельная нагрузка обучающихся в 1-11 классах соответствует учебному плану.

4.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет соответствующим нормам:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков, и 1 день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11 классов – не более 7 уроков.

4.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором гимназии по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором.

4.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по гимназии начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

4.8. Педагогам категорически запрещается:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

10.06.24 06:38 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора;
- вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;
- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии;
- удалять обучающихся из класса, оказывать физическое воздействие на обучающихся.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

4.9. В гимназии, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.10. В гимназии ведется журнал успеваемости обучающихся в электронном виде (далее – электронный журнал).

Электронный журнал является эквивалентом классного журнала успеваемости обучающихся на бумажном носителе. Ведение электронного журнала осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению журнала успеваемости, установленными нормативными документами.

Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

Пользователями электронного журнала являются: директор гимназии, заместители директора, учителя, классные руководители, обучающиеся и родители (законные представители).

Категорически запрещается допускать обучающихся, их родителей (законных представителей) к работе с электронным журналом (только просмотр).

4.11. Изменение в режиме работы гимназии определяется приказом директора в соответствии с нормативными-правовыми актами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Режим работы гимназии в активированные дни:

В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

В период установления затяжных морозов администрация гимназии имеет право изменить режим работы.

Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители). В случае прихода учащегося в гимназию в активированный день учебные занятия

посещаются им согласно расписанию. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя- предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами гимназии.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом директора гимназии.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета гимназии.

6.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

7. Режим двигательной активности обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

10.06.24 06:38 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF

7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

8. Режим трудовых занятий обучающихся

8.1. В гимназии запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

8.2. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой гимназии, следует чередовать различные по характеру задания.

8.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

8.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов, мытью светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

8.5. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением Педагогического совета гимназии.