

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»  
\_\_\_\_\_ Г.А. Цих  
«21» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 13 «Академ»  
\_\_\_\_\_ Л.П. Юдина  
Приказ № 42/1-п  
от 21.02.2024 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта**  
**интересов работников**  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее - гимназия) друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, профилактики и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении профессиональной деятельности.

*Конфликт интересов работника* - ситуация, когда при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и на объективность принятия решений в работе в составе комиссий, рабочих групп и пр. вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей или их законных представителей.

Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов и иной выгоды или преимущества для себя или для третьих лиц.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основной задачей деятельности гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников гимназии на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками гимназии и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с гимназией на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. В основу работы по предотвращению и урегулировании конфликта интересов в гимназии положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником гимназии и урегулирован (предотвращен) гимназией.

## **2. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов**

2.1. В гимназии выделяют следующие условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

2.2. Работники гимназии обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

2.3. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

2.3.1. Работник гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в гимназии является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность директора гимназии или указанного работника гимназии.

2.3.2. Работник гимназии, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента - индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника гимназии.

2.3.3. Работник гимназии, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с гимназией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг гимназии.

2.3.4. Работник гимназии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

2.3.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся класса, в котором является классным руководителем, на территории гимназии. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с соответствующим Положением.

2.3.6. Использование работником личной заинтересованности возможностями родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.

2.3.7. Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.8. Сбор работником финансовых средств от родителей (законных представителей) обучающихся на нужды класса, гимназии.

2.3.9. Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.10. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

### **3. Обязанности работника гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник гимназии при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы гимназии, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник гимназии при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности гимназии или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом гимназии.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

4.1. Работник гимназии обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

4.2. При нахождении работника вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

работодателя, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

4.3. Работник гимназии, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора гимназии уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенные факты (при наличии).

Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является работник, ответственный за работу по противодействию коррупции в гимназии.

4.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновении конфликта интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется работником, ответственным за работу по противодействию коррупции в гимназии, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется работником, ответственным за работу по противодействию коррупции в гимназии.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

4.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору гимназии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Директор гимназии при наличии конфликта интересов, связанного с образовательными отношениями, передает уведомление для рассмотрения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии; в иных случаях уведомление передается для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в гимназии.

4.7. Порядок согласования сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам гимназии, иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в гимназии реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитывается мнение советов родителей и обучающихся, а в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами гимназии;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники гимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих положений должностных инструкций по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора гимназии.

5.6. Директор гимназии в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо комиссии по противодействию коррупции гимназии (согласно пункту 4.6 настоящего Положения).

5.7. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решения комиссии гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссией по противодействию коррупции директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

5.10. Директор гимназии, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Способы урегулирования конфликта интересов**

6.1. Способы урегулирования конфликта интересов в гимназии могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК РФ;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;

- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- внесение изменений в локальные нормативные акты гимназии, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории гимназии;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

6.2. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственным лицом в гимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор гимназии.

7.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников в гимназии;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по противодействию коррупции;

- организует контроль за состоянием работы гимназии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в) п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**  
*(форма)*

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. работника) уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:.
2. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
3. Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать:.
4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение «»20\_\_\_\_\_ Г. (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновении**  
**конфликта интересов**  
*(форма)*

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении лицом, представившим уведомление, копии уведомления (подпись работника)	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6