

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
_____ Г.А. Цих
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
_____ Л.П. Юдина
Приказ № 151/6-п
от «26» августа 2019 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических
средств и психотропных веществ
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка оборота химических реактивов, относящихся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ, используемых при проведении практических занятий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах»;

- постановления Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

- постановления Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;

- постановления Правительства РФ от 18.08.2010 № 640 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных средств»;

- постановления Правительства РФ от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом».

1.3. Данное Положение определяет порядок хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ; порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в гимназии и способствует предупреждению нарушений в сфере законодательства РФ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- оборот прекурсоров - разработка, производство, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен, и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Приказом директора гимназии назначается лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

1.6. В случае выявления нарушений порядка деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, директор гимназии своевременно принимает в пределах своей компетенции меры по их устранению. При установлении фактов административных правонарушений сообщает об этом в органы внутренних дел.

Ответственные лица, осуществляющие деятельность, связанную с приобретением, хранением, использованием и уничтожением прекурсоров, принимают меры для обеспечения безопасности указанной деятельности и исключения доступа к прекурсорами посторонних лиц.

2. Порядок приобретения и приема прекурсоров на хранение

2.1. Закупка прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список приведен в приложении № 1) осуществляется на основании заявки заведующего кабинетом с указанием цели и назначения их использования в учебном процессе.

2.2. На основании заявки (приложение № 2), согласованной с заместителем директора по учебной работе и подписанной директором, заместитель директора по АХР осуществляют их закупку.

2.3. Получение прекурсоров от поставщика производится работником, уполномоченным на получение ТМЦ, который несет ответственность за принятое от поставщика количество наименований и веса прекурсоров, за их сохранность и передачу заведующим кабинетами.

2.4. Передача прекурсоров заведующим кабинетами для последующего использования и хранения осуществляется в тот же день после их поступления в гимназию.

2.5. Заведующим кабинетом готовится проект Уведомления в территориальный орган МВД РФ о количестве приобретенных прекурсоров (приложение № 3), необходимых для реализации образовательного процесса, который должен быть предоставлен курирующему заместителю директора в течение 2 дней с момента их приобретения.

2.6. Заместитель директора направляет в территориальный орган МВД РФ о количестве приобретенных прекурсоров в срок не более 10 дней с момента их приобретения.

3. Порядок хранения и расходования прекурсоров

3.1. Ответственность за сохранность прекурсоров, получаемых со склада для реализации образовательного процесса, несет заведующий кабинетом. Заведующий кабинетом является материально ответственным лицом.

3.2. Норма расхода прекурсоров разрабатываются заведующими кабинетами и утверждаются директором. Заявки на приобретение при отсутствии норм расхода прекурсоров не подписываются.

3.3. Хранение прекурсоров осуществляется в металлическом шкафу (сейфе) в изолированном помещении, которое после окончания рабочего дня запирается. Сейфы (металлические шкафы) после окончания рабочего дня опечатываются или пломбируются. Ключи от них, печать, пломбир должны находиться у материально ответственного лица, уполномоченного на это приказом.

3.4. Прекурсоры подлежат учету в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Образец журнала приведен в приложении № 4.

3.4.1. Журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью директора и скреплены печатью;

3.4.2. Ответственным за ведение и хранение журналов является заведующий кабинетом, в котором осуществляется использование прекурсоров, возложение ответственности осуществляется приказом директора гимназии;

3.4.3. Записи в журналах производятся шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора);

3.4.4. В журналах указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списками I и IV перечня, так и иные их наименования, под которыми они получены от поставщика;

3.4.5. Нумерация записей в журналах по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов прочеркиваются и не используются в следующем календарном году;

3.4.6. Регистрация операций ведется по каждому наименованию прекурсора на отдельном развернутом листе журнала или в отдельном журнале;

3.4.7. Запись в журналах каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов;

3.4.8. Исправления в журналах заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах не допускаются;

3.4.9. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у заведующего кабинетом;

3.4.10. Заполненные журналы хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. При реорганизации гимназии журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, передаются на хранение правопреемнику;

3.4.11. В случае ликвидации гимназии журналы передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного пунктом 3.4.10 настоящей Положения;

3.4.12. Документы, подтверждающие совершение операции, или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом.

3.5. По данным этого журнала заведующий кабинетом составляет годовой отчет о количестве каждого использованного прекурсора, внесенного в таблицы I и II списка IV перечня (приложение № 1), - ежегодно, не позднее 20 февраля, по форме согласно приложению № 5, который предоставляет на подпись директору гимназии.

3.6. Годовой отчет о количестве каждого использованного прекурсора регистрируется в журнале исходящих документов и направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо доставляют нарочным в ОМВД.

3.7. В тех случаях, когда допущен сверхнормативный расход прекурсоров, заведующий кабинетом представляет объяснения с указанием причин перерасхода.

Дополнительное количество прекурсоров может быть отпущено только после рассмотрения объяснения и утверждения его директором или его уполномоченным заместителем.

3.8. Отпуск прекурсоров сторонним учреждениям и организациям не разрешается.

3.9. Не разрешается проводить работы с прекурсорами в помещениях с неудовлетворительными условиями вентиляции и неисправной системой пожарной безопасности.

Сосуды, в которых проводились работы с прекурсорами, после окончания опыта должны промываться пожаробезопасными растворами, исключаяющими реакции, способные представлять опасность для жизни и здоровья людей, а также нанести ущерб имуществу гимназии.

Отработанные прекурсоры, подлежащие утилизации, хранятся в специальной, закрытой таре.

3.10. Прекурсоры с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

3.11. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором гимназии на основании служебной записки курирующего заместителя директора. В приказе об уничтожении прекурсоров указываются их наименование и вес, а также причины уничтожения.

3.12. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

3.13. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, созданной в гимназии, в состав которой включаются (по согласованию) представители ОМВД России по г. Красноярску.

3.14. Персонал, производящий работы по уничтожению прекурсоров, должен соответствовать требованиям, установленным законодательством

Российской Федерации для работы с прекурсорами, обладать знаниями о технологии их уничтожения, физико-химических и токсических свойствах уничтожаемых веществ и протекающих при их уничтожении химических реакциях.

3.15. При уничтожении прекурсоров комиссией по уничтожению прекурсоров составляется акт, который подписывается членами комиссии и скрепляется печатью при ее наличии (количество экземпляров акта определяется исходя из числа сторон, принимающих участие в уничтожении прекурсоров). В акте указываются:

- а) дата и место уничтожения прекурсоров;
- б) место работы, должности, фамилии, имена, отчества лиц, принимавших участие в уничтожении прекурсоров;
- в) сведения о наименовании и количестве уничтожаемых прекурсоров, а также о таре или об упаковке, в которой они хранились;
- г) основание для уничтожения прекурсоров;
- д) способ уничтожения прекурсоров.

4. Контроль, учет и инвентаризация прекурсоров

4.1. Для обеспечения контроля учета и хранения прекурсоров приказом директора в гимназии создается комиссия.

4.2. Комиссией ежемесячно по состоянию на первое число каждого месяца осуществляется проверка соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинетах, оформления документации в соответствии с разделом 2 и 3 Положения с оформлением акта проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете (приложение № 6).

Акт проверки должен быть оформлен в день проверки и не позднее следующего дня передан в бухгалтерию за подписью членов комиссии и материально ответственного лица.

В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными председатель комиссии по проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров в кабинете обязан:

- незамедлительно довести до сведения директора гимназии факт регистрации несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- выяснить причины установленного несоответствия фактических остатков прекурсоров с учетными данными;
- в трехдневный срок составить отчет о расхождении или несоответствии результатов сверки фактических остатков прекурсоров с учетными данными и предоставить директору гимназии для дальнейшего представления в территориальный орган МВД РФ.

4.3. Списание бухгалтерией прекурсоров на расходы учебного процесса производится на основании актов на списание (приложение № 7), составленных заведующим кабинетом и подписанных членами комиссии по списанию, действующей в гимназии.

4.4. Утвержденные нормы расхода прекурсоров и разовые расчеты на отпуск хранятся в бухгалтерии, у заместителя директора по учебной работе и заведующего кабинетом.

Приложение № 1

Таблица I
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации
ограничен и в отношении которых устанавливаются
особые меры контроля <*>

Наименование	Концентрация
Ангидрид уксусной кислоты	10 процентов или более
Бензальдегид	15 процентов или более
2-бром-1-фенилпентан-1-он	
1-диметиламино-2-пропанол	40 процентов или более
1-(2,5-Диметоксифенил)-2-нитропроп-1-ен	
Дезпропионил-3-метилфентанил	
Дезпропионил-орто-метилфентанил	
(2-Метоксифенил)ацетон	
1-(4-метилфенил)-2-пропанон	10 процентов или более
Метил-3-фенилпропиламин ((Метил)(3-фенилпропил)азан)	10 процентов или более
N-метилэфедрин	10 процентов или более
Нитроэтан	40 процентов или более
Норпсевдоэфедрин, исключая d-норпсевдоэфедрин (катин)	10 процентов или более
Псевдоэфедрин	10 процентов или более
Фенилпропаноламин (норэфедрин)	10 процентов или более
1-фенилпентан-1-он	
2-Нитро-1-(2-фторфенил)проп-1-ен	
Фенэтиламин	15 процентов или более
N-фенетил-4-пиперидион (1-(2-Фенилэтил)пиперидин-4-он) (NPP)	10 процентов или более
1-(2-фенилэтил)-4-анилинопиперидин [N-фенил-1-(2-фенилэтил)пиперидин-4-амин]	15 процентов или более
1-(4-фторфенил)-2-нитропропен (1-(2-Нитропроп-1-ен-1-ил)-4-фторбензол)	

2-Фтор-N-(1-фенетил-4-пиперидинил)анилин(1-(2-Фенилэтил)-N-(2-фторфенил) пиперидин-4-амин)	10 процентов или более
Хлорэфедрин	10 процентов или более
Хлорпсевдозэфедрин	10 процентов или более
Эргометрин (эргоновин)	10 процентов или более
Эрготамин	10 процентов или более
Эфедрин	10 процентов или более

<*> Включая соли перечисленных веществ, если существование таких солей возможно.

Таблица II
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации
ограничен и в отношении которых устанавливаются
общие меры контроля <*>

Наименование	Концентрация
Аллилбензол	15 процентов или более
Анраниловая кислота	15 процентов или более
Бромистый этил	15 процентов или более
Бутиролактон и его изомеры, за исключением изомеров, включенных в качестве самостоятельных позиций в перечень	15 процентов или более
1,4-бутандиол	15 процентов или более
2,5-диметоксибензальдегид	15 процентов или более
Дифенилацетонитрил	3 процента или более
Метилакрилат	15 процентов или более
Метилметакрилат	15 процентов или более
1-(4-метилфенил)-2-нитропропен	15 процентов или более
1-(4-метилфенил)пропан-1-он	
Пиперидин	15 процентов или более
Пиперональ	15 процентов или более
4-метоксибензилметилкетон	15 процентов или более
Фенилуксусная кислота	15 процентов или более
Циклогексиламин	15 процентов или более

<*> Включая соли перечисленных веществ, если существование таких солей возможно.

Таблица III
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации
ограничен и в отношении которых допускается
исключение некоторых мер контроля <*>

Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилфенилацетат (метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более
Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

<*> Включая соли перечисленных в таблице веществ, если существование таких солей возможно, исключая соли серной, соляной и уксусной кислот.

Примечания.

1. Отнесение вещества к соответствующему наркотическому средству, психотропному веществу или их прекурзору, внесенному в настоящий перечень, не зависит от того, какие фирменные (торговые) наименования, синонимы или аббревиатуры используются в качестве его наименования.

2. Контроль распространяется на препараты, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, указанные в настоящем перечне, независимо от их количества и наличия нейтральных компонентов (вода, крахмал, сахар, глюкоза, тальк и т.п.).

3. Препарат, содержащий несколько прекурсоров, внесенных в таблицы списка IV настоящего перечня, контролируется как содержащийся в нем прекурсор, предусмотренный таблицей списка IV настоящего перечня, имеющей наименьший порядковый номер.

4. Смеси, содержащие несколько перечисленных в таблице III списка IV веществ, подлежат контролю, если их суммарная концентрация равна или превышает концентрацию, установленную для одного из веществ, величина которой в таблице имеет наибольшее значение.

5. Концентрация веществ, указанных в списке IV настоящего перечня, определяется исходя из массовой доли вещества в составе смеси (раствора).

6. Производные наркотических средств и психотропных веществ являются веществами синтетического или естественного происхождения, которые не включены самостоятельными позициями в государственный реестр лекарственных средств или в настоящий перечень, химическая структура которых образована заменой (формальным замещением) одного или нескольких атомов водорода, галогенов и (или) гидроксильных групп в химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества на иные одновалентные и (или) двухвалентные атомы или заместители (за исключением гидроксильной и карбоксильной групп), суммарное количество атомов углерода в которых не должно превышать количество атомов углерода в исходной химической структуре соответствующего наркотического средства или психотропного вещества.

В случае если одно и то же вещество может быть отнесено к производным нескольких наркотических средств или психотропных веществ, оно признается производным наркотического средства или психотропного вещества, изменение химической структуры которого требует введения наименьшего количества заместителей и атомов.

ОБРАЗЕЦ
заявки на приобретение прекурсоров

Директору
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

фамилия, инициалы

ОТ _____

должность

фамилия, инициалы

ЗАЯВКА

Прошу приобрести для учебного процесса следующие химические реактивы, относящиеся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ:

№ п/п	Наименование	Количество

для проведения практических занятий в соответствии с учебным планом.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

Согласовано:*

наименование должности

подпись

расшифровка подписи

* Заявка согласовывается с заместителем директора по УР

УВЕДОМЛЕНИЕ
о количестве приобретенных прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ, необходимых для обеспечения
производственных нужд
на _____ 20__ г.

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
 индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
 (идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
 (основной государственный регистрационный номер)

 (место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального
 предпринимателя)

 (телефон, факс, адрес электронной почты)

Лицензия _____
 (для производителей прекурсоров, входящих в [таблицу I](#) списка IV
 перечня наркотических средств, психотропных веществ и их
 прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации)

 (номер, срок действия)

Единица измерения (_____)

Наименование прекурсора наркотического средства, психотропного вещества	Количество, необходимое для обеспечения производственных нужд на указанный период
1	2

Руководитель юридического лица
или индивидуальный предприниматель _____
 (ф.и.о.) (подпись)

Лицо, ответственное
за заполнение формы _____
 (должность) (ф.и.о.) (подпись)

 (номер телефона) _____
 (дата составления уведомления)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Ж У Р Н А Л
регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества)

(наименование, единица измерения)

Месяц	Остаток на 1-е число	Номер операции по приходу	Приход					Всего приход с остатком	Номер операции по расходу	Расход						Остаток на конец месяца	Фактический остаток
			дата	наименование, номер и дата приходного документа	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	всего			вид расхода	дата	наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	количество	фамилия, инициалы, подпись ответственного лица	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 5

ОТЧЕТ

о количестве каждого использованного прекурсора, внесенного в список I или таблицы I и II списка IV (нужное подчеркнуть) перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

за 20 ____ год

Форма N 1-ИП

годовая

наименование юридического лица

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

основной государственный регистрационный номер юридического лица

место нахождения юридического лица

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Лицензия <*> _____

(номер, срок действия)

(килограммов)

Наименование прекурсора	Использовано за отчетный период	Цель использования	Остаток на конец отчетного года
1	2	3	4

Директор

<*> Указывается юридическими лицами, осуществляющими деятельность, связанную с использованием прекурсоров, внесенных в [таблицу I](#) списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а также юридическими лицами, осуществляющими деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, внесенных в [список I](#) указанного перечня.

АКТ
проверки соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете

Наименование, номер кабинета

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ № _____

Составлен комиссией:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Результаты проверки:

1. Хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в кабинете осуществляется в соответствии с установленными требованиями (либо с нарушениями, указать какими).

2. Порядок учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ соблюдается/не соблюдается.

3. Результаты анализа документального учёта:

Наименование прекурсора	Израсходовано	Остаток	Остаток на конец месяца

Заключение комиссии:

Нарушения не выявлены / выявлены нарушения: указать какие.

Остаток прекурсоров на конец месяца документально соответствует / не соответствует фактическому остатку.

Акт составлен в 2 экземплярах.

1-й экземпляр – хранится у директора,

2-й экземпляр – в кабинете.

Подписи:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

С актом ознакомлен:

Должность Подпись Фамилия И.О.

Экземпляр акта получил:

Должность Подпись Фамилия И.О. Дата

**АКТ
на списание материала**

г. Красноярск

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

произвела списание материалов в связи с их непригодностью для дальнейшего использования.

№ п/п	Наименование материала	Количество	Сумма, руб.	Причина списания

Всего на сумму: _____ (Сумма прописью) руб.

Подписи:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров:

1. производить инвентаризацию химических веществ, находящихся в кабинете;
2. определять имеющееся количество химических реактивов, относящихся к прекурсорам и используемым в образовательном процессе на уроках;
3. заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
4. утилизировать/нейтрализовать любые другие химические вещества, выявленные в процессе инвентаризации и похожие по цвету и запаху на другие прекурсоры (перманганат калия, ацетон, красный фосфор и др.), а также иные химические реактивы без названия или непонятного химического состава;
5. обеспечить надежное хранение данных веществ в опечатанных металлических боксах с инертным поглотителем (согласно Правилам хранения химических веществ II класса опасности), расположенных в закрытых сейфах или металлических шкафах, доступ к которым ограничен определенным кругом должностных лиц;
6. осуществлять учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников гимназии во время образовательного процесса.

При нарушении правил хранения прекурсоров ответственное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 8

Нормы расхода прекурсоров (в учебном году)
с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ

Класс	Демонстрационные опыты	Лабораторные опыты	Практические работы	Расход
Перманганат калия				
8 класс	0,0 г			0,0 г
9 класс	30 г		Получение кислорода и опыты с ним	90,0 г
10 класс	0,06 г		Получение этилена и опыты с ним	1,86 г в растворе
11 класс	30 г		Получение кислорода и опыты с ним	90,0 г
	0,06 г		Получение этилена и опыты с ним	1,86 г в растворе
ИТОГО				183,72 г
Серная кислота 5%				
8 класс	60 мл		Признаки химических реакций	150 мл
			Свойства кислот, оснований, солей, оксидов	150 мл
			Решение экспериментальных задач	300 мл
9 класс	60 мл		Экспериментальные задачи по распознаванию и получению веществ	750 мл
			Решение экспериментальных задач по теме «Подгруппа кислорода»	3000 мл
			Решение экспериментальных задач по теме «Подгруппа азота»	1500 мл

10 класс база	60 мл		Распознавание пластмасс и волокон	900 мл
10 класс профиль	10 мл		Получение и свойства этилена	60 мл
			Окисление этилового спирта хромовой смесью	60 мл
11 класс	60 мл		Получение газов и изучение его свойств.	750 мл
			Идентификация веществ	750 мл
ИТОГО	250 мл			8620 мл
ИТОГО (конц.)				0, 445 кг
Соляная кислота 5%				
8 класс	60 мл		Признаки химических реакций	900 мл
			Решение экспериментальных задач	1800 мл
9 класс	60 мл		Решение экспериментальных задач по теме «Подгруппа кислорода»	3000 мл
			Решение экспериментальных задач по теме «Подгруппа азота»	1800 мл
10 класс база	60 мл			0 мл
11 класс	60 мл		Получение газов и изучение его свойств.	750 мл
			Идентификация веществ	750 мл
ИТОГО	240 мл			9000 мл
ИТОГО (конц.)				0, 461 кг

Методика расчета расхода химических реактивов

• для проведения лабораторных опытов и практических работ расчет проводить по формуле: $a = x \cdot n \cdot p$

• для проведения демонстрационного эксперимента по формуле – $v = x \cdot m$,

где:

x – норма расхода

n – число учебных мест

m – число классов в параллели

p - число опытов в каждой практической работе

РАСЧЕТ ИТОГОВОГО КОЛИЧЕСТВА КИСЛОТЫ

Для перевода объема израсходованной соляной или серной кислоты в массу концентрированной кислоты концентрация концентрированной серной кислоты принимается 100%, соляной – 40%.

1. СЕРНАЯ КИСЛОТА

V – объем израсходованного 5%-ного раствора кислоты (мл)

p - плотность 5%-ного раствора кислоты – 1,032 (г/мл)

V_p - масса 5%-ного раствора кислоты (г)

x – масса 100%-ного раствора кислоты (г)

V_p - x масса воды (г)

$$\begin{array}{rclcl} 100 & 5 & [x] & x & 1 \\ 5 & & & = & \\ 0 & 95 & [V_p - x] & V_p - x & 19 \end{array}$$

V_p

X = 20

X = результат в кг

Примечание: к полученному результату прибавить расход на приготовление «хромпика».

2. СОЛЯНАЯ КИСЛОТА

V – объем израсходованного 5%-ного раствора кислоты (мл)

p - плотность 5%-ного раствора кислоты – 1,023 (г/мл)

V_p - масса 5%-ного раствора кислоты (г)

x – масса 40%-ного раствора кислоты (г)

V_p - x масса воды (г)

$$\begin{array}{rclcl} 40 & 5 & [x] & x & 1 \\ 5 & & & = & \\ 0 & 35 & [V_p - x] & V_p - x & 7 \end{array}$$

V_p

X = 8

X = результат в кг