

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»  
протокол № 8  
от «29» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
муниципального автономного  
образовательного учреждения  
«Гимназия № 13 «Академ»

\_\_\_\_\_  
Л.П. Юдина  
Приказ № 112/1-п  
от «29» апреля 2019 г.

# Положение

## о классном родительском собрании

в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском собрании (далее – Положение) определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса.

1.3. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия гимназии с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые гимназией родительские собрания.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

## **2. Основные задачи**

2.1. Задачами классного родительского собрания являются:

2.1.1. координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей;

2.1.2. повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);

2.1.3. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;

2.1.4. оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;

2.1.5. содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;

2.1.6. обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление.

## **3. Функции**

3.1. Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и гимназии;

3.1.2. Выбирает родительский комитет класса;

3.1.3. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;

3.1.4. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;

3.1.5. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы гимназии;

3.1.6. Принимает решения о роли родителей (законных представителей) в организации и проведении классных мероприятий и праздников;

3.1.7. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

3.1.8. Принимает решение о поощрении родителей(законных представителей), принимающих активное участие в жизни класса и гимназии;

3.1.9. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права родительского собрания**

4.1. Классное родительское собрания имеет право:

4.1.1. заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

4.1.2. принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии;

4.1.3. вносить предложения администрации гимназии по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы гимназии;

4.1.4. контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;

4.1.5. поощрять родителей за активное участие в жизни класса и гимназии;

4.1.6. заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Взаимосвязи**

5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

5.2. Взаимодействует с родительским комитетом класса, через участие в его работе родителей обучающихся класса, с Советом родителей через

представительство в нем одного из родителей класса, выбранного путем голосования среди всех родителей класса.

## **6. Принципы проведения родительского собрания**

6.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и гимназии, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.

6.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

6.5. У семьи и гимназии одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

## **7. Правила проведения собраний**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.7. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий рабочий день после проведения собрания.

## **8. Организация работы**

8.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.

8.2. Ежегодно избирается председатель, казначей и секретарь из числа родителей класса. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

8.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.4. Классное родительское собрание протоколируется. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

## **9. Ответственность**

9.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор гимназии приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

9.2. Непосредственным выполнением решений родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.