

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
_____ Г.А. Цих
«____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
_____ Л.П. Юдина
Приказ № 8/2-п
от «16» сентября 2019 г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1
от «13» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом гимназистов
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1
от «11» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 1
от «27» августа 2019 г.

**Порядок
посещения обучающимися муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

Красноярск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия), за пределами гимназии и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данный Порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Обучающиеся образовательной организации имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

1.5. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом.

1.6. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

1.7. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Привлечение несовершеннолетних обучающихся гимназии к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в

мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к привлечению обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.8. Категорически запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых гимназией, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; принятии решения о награждении обучающегося похвальным листом, грамотой; при принятии решения о награждении обучающихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, золотой медалью.

1.9. За отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, к такому обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также меры педагогического воздействия.

1.10. В случае, если территориально организация образовательной деятельности предусмотрена за пределами гимназии в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для обучающихся.

1.11. Мероприятия, проводимые образовательной организацией и не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия) могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

2. Планирование мероприятий

2.1. Мероприятия проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

2.2. Мероприятия проводятся в гимназии в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами воспитательной работы структурных подразделений (отделения дополнительного образования детей, школьного спортивного клуба и др.), планами работы классных руководителей.

2.3. План по внеурочным мероприятиям гимназии составляется на год, исполнителем являются заместитель директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководитель методического объединения классных руководителей, обсуждается на педсовете гимназии, после чего представляется директору на утверждение.

В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и гимназии могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в общий план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

2.4. При проведении общешкольного мероприятия его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией гимназии не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

При проведении внеплановых мероприятий инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором гимназии в срок не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

2.5. На основании приказа директора гимназии назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников гимназии, утверждается план проведения мероприятия.

Указанные лица должны быть ознакомлены с приказом директора гимназии под роспись.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

2.7. Участие при проведении мероприятия классных руководителей, чьи классы (группы) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, уполномоченных на основании приказа директора гимназии, является обязательным.

2.8. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся лицами, ответственными за организацию и проведение мероприятия.

2.9. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий,

направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.10. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников гимназии.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся гимназии, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников гимназии) (далее - иные участники).

3.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с правилами его проведения.

3.3. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён.

3.4. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в гимназии, в том числе обучающихся иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – посетители) допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются в приказе о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории гимназии во время проведения мероприятия запрещается.

3.7. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники гимназии несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей при организации и проведении мероприятия

4.1. Обучающиеся, иные участники мероприятия, посетители имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

2) проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия);

3) использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия. Запрещается использование агитационных слоганов, атрибутики или иной символики, направленной на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; пропагандирующей насилие; табачные, наркосодержащие и психотропные вещества; оскорбляющей обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

4.2. Обучающиеся, иные участники мероприятия, посетители обязаны::

1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящий Порядок;

2) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, принимаемые гимназией в соответствии с её компетенцией в части, их касающейся;

3) бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию гимназии;

4) уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;

5) поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;

6) выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

7) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

8) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Обучающимся запрещается:

1) приводить посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия;

2) нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

3) бесконтрольно ходить по территории гимназии во время проведения мероприятия;

4) приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории гимназии;

5) приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

6) повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;

7) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

5. Права и обязанности гимназии при проведении мероприятий

5.1. Администрация гимназии имеет право:

1) давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;

2) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

3) устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4) устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5) приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.2. Администрация гимназии обязана:

1) обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

2) осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Порядка;

3) прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, имеют право:

1) принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися гимназии;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия,

4) приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией гимназии и инициатором мероприятия может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени

5.4. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

1) обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором гимназии;

2) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

4) приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Порядка;

5) обеспечивать сохранность имущества гимназии в месте проведения мероприятия;

6) довести до сведения обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации гимназии о приостановлении или прекращении мероприятия;

7) при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору гимназии и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

8) в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

9) при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.

5.5. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации;

2) совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

5.6. Иные участники, посетители, нарушившие настоящий Порядок единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым

гимназией.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. Мероприятия, проводимые в классе, согласовываются с администрацией гимназии путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, дежурных родителей (из расчета 1 взрослый на 10 детей).

Ответственный за проведение мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в приказе.

Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 21.00.

6.2. Мероприятия в классе со сладким столом, чаепитием и другим приемом пищи запрещены.

6.3. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется на режиме проветривания.

6.4. На внеучебные мероприятия обучающиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

6.5. Если с обучающимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение мероприятия.

Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации гимназии.

6.6. При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, расписывается в приказе об ответственности за сохранность жизни обучающихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) обучающихся должен сопровождать ответственный за проведение мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 10 детей.

6.7. При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение внеучебного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

6.8. При организации автобусных экскурсий ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:

- руководствоваться «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006;

- согласовывать с администрацией гимназии перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом;

- проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку;

- проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

6.5. При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо:

- руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на территории гимназии;

- получать от родителей детей письменные согласия на вовлечения обучающихся в данное мероприятие.

6.6. При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеучебного мероприятия необходимо руководствоваться инструкцией по охране труда в классном помещении;

6.7. При подготовке и проведении внеучебных общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

6.8. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

6.9. Ответственный за проведение мероприятия, назначенный приказом директора гимназии (руководитель мероприятия):

- несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий;

- обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий обучающихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров;

- следит за выполнением норм и правил по технике безопасности;

- обеспечивает выполнение обучающимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет обучающихся от работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы;

- проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия;

- своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеучебным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка и обеспечению проведения мероприятий;

- осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы;

- обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

6.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим, готовность средств пожаротушения;

- обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания гимназии на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от дверей должны быть у руководителя данного мероприятия;

- организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

6.11. Классный руководитель:

- сопровождает обучающихся классного коллектива на мероприятие;

- при проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений гимназии в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

С учётом контингента обучающихся гимназии, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

К иным обучающимся гимназии меры дисциплинарного взыскания не применяются во время их болезни и (или) каникул.

7.4. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.