

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

Протокол № 8 от 16.01.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 13 «Академ»

_____ Г.М. Ахметзянова

Приказ № 91/3-п от 16.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебным предметам (курсам),
модулям (в том числе внеурочной деятельности)
в МАОУ «Гимназия № 13 «Академ»»**

г. Красноярск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. № 413;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализацию рабочих программ по учебным предметам учебного плана.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к планируемым результатам образования обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ «Гимназия №13 «Академ» (Гимназия).

1.3. *Цель рабочей программы* — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. *Задачи программы:*

- дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Гимназии и контингента обучающихся.

1.5. *Функции рабочей программы:*

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных

образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы элективных курсов, курсов по выбору; в том числе реализуемые за счет платных образовательных услуг;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

2.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- федеральным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования примерным;
- образовательным программам начального, основного и среднего общего образования Гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

2.7. Рабочая программа составляется учителем по предмету, курсу в соответствии с учебным планом Гимназии.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы, должны быть обоснованными.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.2. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС второго поколения);
 - • ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

Рабочая программа программа состоит из следующих частей:

3.2.1. титульный лист;

3.2.2. пояснительная записка;

3.2.3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3.2.4. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.2.5. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

3.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования;
- другое (по усмотрению учителя).

3.5. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;

3.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;

- ключевые темы в их взаимосвязи;

- практические или лабораторные работы.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

2.6.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.6.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.7. Рабочую программу по предмету можно разработать в конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsou.ru>).

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	гриф утверждения программы (рассмотрено МО учителей; согласовано с заместителем директора Гимназии, утверждено директором Гимназии с указанием даты); название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); указание параллели, класса, где реализуется программа; фамилия, имя и отчество разработчика программы; название города; год составления программы
Пояснительная записка	указываются нормативно-правовые документы на основе, которых разработана рабочая программа (федеральный государственный образовательный стандарт, федеральные рабочие программы, положение о рабочей программе Гимназии)

	конкретизируются общие цели начального, основного, среднего общего образования; указываются цели и задачи изучения учебного предмета, курса; указывается, что оценивание образовательных результатов по предмету осуществляется согласно Положению о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации в МАОУ Гимназия №13 «Академ».
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Предметные, личностные, метапредметные результаты предмета, курса конкретизируются для каждого класса в соответствии с требованиями ФРП и ФГОС по годам обучения.
Содержание учебного предмета, курса	перечень и название разделов и тем курса с указанием количества часов; - содержание учебной темы
Тематическое планирование	в тематическом планировании указывается количество часов, отводимых на изучение каждой темы

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом или в конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования».

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя Гимназии.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

Рассмотрение программы на заседании предметных МО на предмет её соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, примерной или авторской программе по учебному предмету.

Решение МО учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено» на заседании МО, указывается номер протокола, дата.

4.2. После рассмотрения на заседании МО рабочая программа проходит согласование у заместителя директора и утверждается приказом директора Гимназии.

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется не позднее 31 августа.

4.4. Рабочие программы педагогов, поступивших на работу в Гимназию в течение учебного года, разрабатываются вновь прибывшим педагогом в течение 10 дней с момента издания приказа о приеме на работу. Разработка, рассмотрение и утверждение осуществляется согласно данному Положению.

4.5. Ответственность за реализацию рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю несет учитель.

4.6. Контроль за выполнением рабочей программы осуществляет заместитель директора.

4.7. Один экземпляр утверждённой рабочей программы в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора, второй хранится у учителя.

4.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения, срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

5.4. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

5.5. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Приложения к рабочей программе:

6.1. календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;

6.2. контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

РАССМОТРЕНО:
на заседании МО учителей

Руководитель МО

_____/_____

Протокол № _____

от «_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора

_____/_____

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13
«Академ»

_____ Г.М. Ахметзянова

Приказ № _____

от _____ 20__ г.

Рабочая программа

ПО _____

В _____ классе(ах)

учитель _____

(Фамилия Имя Отчество учителя)

Красноярск 20__ г.