

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
_____ Г.А. Цих
21.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

_____ Л.П. Юдина Приказ
от 21.02.2024 №42/1-п

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 2
от «25» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом гимназистов
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 4
от «28» декабря 2023 г.

Согласовано: Педагогическим
советом
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 6
от «11» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий администрацией и иными
участниками образовательного процесса
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»**

г. Красноярск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и Уставом гимназии;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 54 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»);
- права вышестоящих органов образования на осуществление контроля (надзора) в сфере образования (ст.93 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса, элективного учебного предмета;
- индивидуальные и групповые консультации;
- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия в рамках системы дополнительного образования обучающихся;
- занятия в рамках внеурочной деятельности;
- занятия кружка;
- занятие в спортивной секции и так далее.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и администрация.

2. Посещение учебных занятий администрацией гимназии.

2.1. Администрация посещает учебные занятия:

- в целях контроля за соблюдением законодательства в сфере образования в соответствии с планом работы гимназии;
- в целях исполнения плана внутришкольного контроля;
- по обращениям родителей о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися основных образовательных программ, выполнения требования федеральных государственных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- анализ деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы гимназии.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) представитель администрации:

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или в соответствии с планом ВСОКО;

б) представитель администрации **имеет право:**

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- беседовать с обучающимися (по мере необходимости) после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) **во время посещения занятий** представитель администрации **не имеет права:**

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

г) **после посещения занятий обязательно собеседование** представителя администрации **и учителя по следующим направлениям:**

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока представитель администрации, посетившим урок.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к администрации гимназии по результатам посещенных уроков.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора гимназии.

Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник по распоряжению директора гимназии.

3.4. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.5 Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и администрации гимназии.

3.6. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор гимназии проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету.
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):
заместителя директора;
руководителя методического объединения учителей-предметников;
классного руководителя;
опытного учителя-предметника;
педагога-психолога.

4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

4.1. Родители (законные представители) во время посещения учебного занятия:

- не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

4.2. Посещающие не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

4.3. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации гимназии.

4.4. Во время урока посещающие не имеют права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

4.5. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лиц, посещающих учебное занятие.

4.6. Лица, посещающие учебное занятие, не имеют права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

4.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

5. Посещение занятий учителями гимназии

5.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

5.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где анализируются посещенные учебные занятия.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС).

6.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом гимназии, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства гимназии и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

6.8. Использование фото, аудио-, видео-материалов в средствах массовой информации, научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Оформление документов при посещении уроков

7.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально.

7.2. В зависимости от значимости для гимназии результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора;
- на совещании классных руководителей;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

05.03.24 13:03 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF