

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13
«Академ»

_____ Л.П. Юдина
Приказ № 155/1-п
от 10.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся 1-4 классов в МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

18.06.24 11:43 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения с 1 по 4 класс.

1.2. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи портфолио:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы).

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.3. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) обучающегося.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

- РАЗДЕЛ "МОЙ МИР"

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя.

"Моя семья" - рассказ о каждом члене семьи или небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок.

"Моя школа" - рассказ о гимназии и о педагогах.

"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах.

– РАЗДЕЛ "МОЯ УЧЁБА"

Удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста скорости чтения, счёта, универсальных учебных действий, творческие работы.

– РАЗДЕЛ "МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА"

Информация об участии в мероприятиях, которые проводятся вне рамок учебной деятельности. Оформлять этот раздел можно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

– РАЗДЕЛ "МОЁ ТВОРЧЕСТВО"

Помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию.

– РАЗДЕЛ "МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ"

Творческое домашнее задание в завершение экскурсии или похода, выполняя которое, обучающегося получит возможность выразить свои впечатления.

– РАЗДЕЛ "МОИ ДОСТИЖЕНИЯ"

Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

– РАЗДЕЛ "ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ"

Лист отзывов, а также бланк, где учителя могут высказать свои рекомендации и пожелания, например, по итогам учебного года.

– РАЗДЕЛ "РАБОТЫ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ"

Ежегодно менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в разделе «Работы, которыми я горжусь».

5. Критерии оценки достижений обучающегося

5.1. Портфолио обучающегося оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

18.06.24 11:43 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF