

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального автономного  
образовательного  
учреждения «Гимназия №13  
«Академ»

\_\_\_\_\_ Г.А. Цих  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
автономного  
образовательного  
учреждения «Гимназия №13  
«Академ»

\_\_\_\_\_ Л.П. Юдина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда  
с работниками, обучающимися  
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»**

Красноярск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (далее – Положение) разработано на основании:

- Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29;

- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с руководителями, работниками, обучающимися МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (далее - учреждение).

1.2. Со всеми работниками (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда обучающимися организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. Проведение инструктажей заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

1.6. Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная в учреждении, иные методы и средства

обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале.

2.5. С обучающимися учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны находиться учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью — инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, и по инструкциям рекомендуемых направлений, утвержденных руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками учреждения (за исключением обслуживающего персонала) проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда. Первичные инструктажи проводит заместитель директора или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Первичные инструктажи проводит заместитель директора по АХР или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя учреждения.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу – инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным

обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для работников повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

Повторный инструктаж проводит заместитель директора или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение инструктажа.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более 2 месяцев.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит заместитель директора, руководитель структурного подразделения или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение инструктажа, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами, в том числе:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего;
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.;
- при проведении массовых мероприятий на подконтрольной работодателю территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Целевой инструктаж проводит заместитель директора, руководитель структурного подразделения, классный руководитель или иное лицо, на которое приказом по учреждению возложено проведение инструктажа.

6.5. Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися в специальном журнале по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы,

прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста по охране труда.

7.3. Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости могут использоваться тесты. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

7.4. Все инструкции, программы инструктажа по охране труда для работников утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.5. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Специалист по охране труда

М.Ю. Ларионова

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий юрисконсульт

Н.В. Леопа

МАОУ ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ", Юдина Людмила Петровна, Директор  
18.02.2022 11:09 (MSK), Сертификат № 2F553A00C5AD50B84CF3985A108051D4