

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

Л.П. Юдина
Приказ № 130-п
от 05 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»**

г. Красноярск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Жертвователем - физическое лицо или юридическое лицо, обратившееся в гимназию с заявлением о принятии пожертвования или заключившее с гимназией договор пожертвования.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются гимназией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется гимназией в соответствии с назначением имущества.

Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы гимназией на функционирование и развитие гимназии, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются гимназией только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Администрация гимназии в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться за оказанием благотворительной помощи гимназии как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с просьбой об оказании помощи гимназии с указанием цели привлечения добровольных пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Решение об оказании благотворительной помощи жертвователями принимается ими добровольно, а сумма пожертвования является произвольной, с учетом финансовых возможностей жертвователя.

2.4. Решения Совета родителей, классного родительского собрания (иного коллегиального органа управления гимназии) о внесении родителями средств в качестве пожертвования носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников гимназии в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в

оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.7. Работникам гимназии, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и гимназией.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами гимназии в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

Прием пожертвования (за исключением денежных средств) может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора гимназии (если размер пожертвования не превышает 1500,00 руб.).

Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и учитываются на отдельных счетах бухгалтерского учета в разрезе договоров. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет гимназии, информация о котором размещается на официальном сайте гимназии.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

3.4. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета родителей гимназии, иному физическому лицу приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы или осуществление иной уставной деятельности гимназии.

3.5. Добровольные пожертвования передаются гимназии с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- ведение учета поступления денежных средств жертвователей на отдельных счетах бухгалтерского учета в разрезе договоров;

- оформление в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица гимназии и жертвователя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств (по заявлению жертвователя);

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных гимназией;

- запрещение работникам гимназии сборов наличных денежных средств.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется гимназией.

Распоряжение пожертвованиями осуществляет директор гимназии в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Расходование гимназией привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией гимназии.

4.3. Недопустимо направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников гимназии, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок контроля за расходованием добровольных пожертвований.

Ответственность

5.1. Совет родителей вправе запросить от администрации гимназии отчет о расходовании переданных гимназии пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Гимназия обязуется по требованию жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного в качестве пожертвования, в виде отчета в произвольной форме.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор гимназии.

В случае нарушения гимназией порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор гимназии может быть привлечен к ответственности, установленной законодательством.

5.4. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, гимназия предоставляет им информацию об использовании пожертвований.