

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

на 2022-2024 годы

Регистрационный № 4894 от 20.12.2021

От работодателя:

Директор
МАОУ «Гимназия № 13
«Академ»



Л.П.Юдина

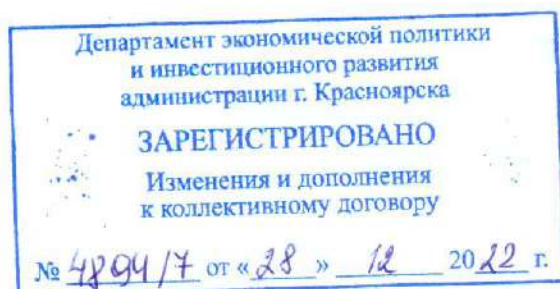
«28» декабря 2022 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Г.А. Цих

«28» декабря 2022 г.



МАОУ Гимназия № 13 «Академ», в лице директора Юдиной Людмилы Петровны, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация, в лице председателя Цих Галины Афанасьевны, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании п.1.11. коллективного договора, пришли к соглашению приложение № 4 к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (МАОУ «Гимназия № 13 «Академ») «Положение об оплате труда работников МАОУ «Гимназия № 13 «Академ» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к Коллективному договору
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
на 2022 – 2024 гг.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Главного
управления образования г Красноярск



М.А. Аксенова

От работодателя:

Директор
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

_____ Л.П. Юдина

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

_____ Г.А. Цих

М.П.

«28» декабря 2022 г.

«28» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее - Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (далее - Гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гимназии, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, содержащими нормы трудового права.

1.3. Настоящее Положение регулирует систему оплаты труда, которая устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- постановления администрации города Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска»;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- соглашения между администрацией города Красноярска и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата устанавливается работнику Гимназии на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда работников Гимназии включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.6. Для работников Гимназии, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Гимназией услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Гимназии, система оплаты труда устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим распределение средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности, в пределах указанных средств.

1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Гимназии, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) Гимназии.

1.8. Работникам Гимназии в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.9. Заработная плата работников увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.10. Гимназия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Гимназии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Гимназии устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов педагогических работников устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3621,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		3813,00
2-й квалификационный уровень		4231,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255,00
	при наличии высшего профессионального образования	7120,00
2-й квалификационный уровень: социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования	при наличии среднего профессионального образования	6547,00
	при наличии высшего профессионального образования	7456,00
3-й квалификационный уровень: педагог-психолог;	при наличии среднего профессионального образования	7171,00

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
методист	при наличии высшего профессионального образования	8168,00
4-й квалификационный уровень: учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; педагог-библиотекарь; тьютор	при наличии среднего профессионального образования	7847,00
	при наличии высшего профессионального образования	8942,00

2.4. Минимальные размеры окладов работников относящихся к категории специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н:

«Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1		2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень: секретарь		3813,00
2-й квалификационный уровень		4023,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень: лаборант		4231,00
2-й квалификационный уровень заведующий хозяйством		4650,00
3-й квалификационный уровень		5109,00
4-й квалификационный уровень		6448,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень: специалист по кадрам; инженер; инженер-программист; специалист по охране труда		4650,00
2-й квалификационный уровень:		5109,00
3-й квалификационный уровень		5608,00

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
4-й квалификационный уровень: ведущий бухгалтер; ведущий юрисконсульт	6742,00

2.5. Минимальные размеры окладов работников из числа руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н:

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень: руководитель структурного подразделения; руководитель службы технической поддержки	9302,00
2-й квалификационный уровень	9999,00
3-й квалификационный уровень	10787,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	4650,00
3-й квалификационный уровень	5109,00
4-й квалификационный уровень	6448,00
5-й квалификационный уровень	7283,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	7871,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8460,00
2-й квалификационный уровень	9801,00
3-й квалификационный уровень	10554,00

2.6. Минимальные размеры окладов работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: - библиотекарь	при наличии среднего профессионального образования	5109,00 рубля
	при наличии высшего	6448,00 рублей

	профессионального образования	
--	-------------------------------	--

2.7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень: сторож; гардеробщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3275,00
2-й квалификационный уровень	3433,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень:	3813,00
2-й квалификационный уровень	4650,00
3-й квалификационный уровень	5109,00
4-й квалификационный уровень: водитель	6154,00

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Гимназии могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.8.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.8.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.8.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.8.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются настоящим Положением, иными локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда Гимназии, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.8.4. Для педагогических работников Гимназии устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: - для педагогических работников общеобразовательных учреждений	35

2.8.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.8.4 настоящего Положения;

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.8.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат < 15%, то $K_2 = 0\%$;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

Q_1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$ – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$ – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$ – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

2.8.5. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) за наличие квалификационной категории устанавливаются на период срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, при выполнении ими педагогической работы в соответствии с Приложением № 1 к коллективному договору.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА (ВИДЫ, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, содержащими нормы трудового права. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам Гимназии на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации по итогам специальной оценки по условиям труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с классом вредности 3.1 (вредные условия труда 1-й степени), назначается в соответствии с действующим законодательством.

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

3.5. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ).

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата (статья 151 Трудового

кодекса РФ), размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса РФ).

Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором для педагогических работников установлен в разделе VII настоящего Положения.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, без учета повышающего коэффициента
1	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20 %
2	Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20 %
3	За ненормированный рабочий день	15 %

3.9. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- Интенсивность и высокие результаты работы;
- Качество выполняемых работ;
- Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам,

обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- Выплаты по итогам работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам гимназии устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим порядок распределения стимулирующих выплат в Гимназии.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются Гимназией на выплаты стимулирующего характера работникам, директору Гимназии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6. раздела 1 настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера директору Гимназии производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Гимназии.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.8. Распределение выплат стимулирующего характера, поступающим от приносящей доход деятельности Гимназии, в том числе от предпринимательской деятельности Гимназии, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Гимназии, регламентирующим распределение средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности.

4.9. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Работникам Гимназии устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) $\leq^* >(1)$
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности $*(2)$:	
1.1.	от 1 года до 5 лет	5 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения $*(3)$	15 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения $*(3)$	20 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения $*(3)$	15 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» $*(2)$, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20 %
1.2.	от 5 до 10 лет	15 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения $*(3)$	25 %

	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения *(3)	30 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения *(3)	25 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» *(2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30 %
1.3.	свыше 10 лет	25 %
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения *(3)	35 %
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения *(3)	40 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения *(3)	35 %
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» *(2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40 %
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии	5 %
	физики, химии, иностранного языка	10 %
	математики	20 %
	начальных классов	20 %
	русского языка и литературы	25 %
4	Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя *(5)	2 700 руб.
5	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры *(6):	
	кабинетами, лабораториями	10 %
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20 %
6	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы *(7)	

	в одном классе	5000 руб.
	в двух и более классах	10000 руб.

* (1) Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

* (2) Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

* (3) Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

* (5) Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

* (6) От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

* (7) Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

4.10. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени. Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.11. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы,

установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.12. При выплатах по итогам работы учитывается:

- степень исполнения муниципального задания;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Работникам Гимназии могут устанавливаться следующие виды выплаты по итогам работы:

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
	1	2	3	4
1	Степень исполнения муниципального задания	% исполнения муниципального задания	от 90% до 94%	25
			от 95% и выше	50

2	Объем ввода законченных ремонт объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25
			в полном объеме	50
3	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	x	50
4	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
5	Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
6	Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
7	Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

4.13 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Гимназии определяются согласно **приложению 2** к настоящему Положению.

4.13. Критерии, являющиеся основаниями для установления выплат стимулирующего характера, группируются по направлениям стимулирования конкретно для каждой должности (группы должностей).

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) в Гимназии применяется балльная оценка.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Гимназии, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Гимназии в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Гимназии, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Гимназии в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат директора, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Гимназии в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением директора Гимназии.

$$Q_{\text{стим}} \text{ не может превышать } Q_{\text{стим1}}.$$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться Гимназией на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зн}}$ - фонд оплаты труда Гимназии, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Гимназии на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) Гимназии по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию Гимназии;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Гимназии на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда Гимназии, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Гимназии на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Гимназии в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.16. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы работникам Гимназии может быть снижен в случае наличия

дисциплинарного взыскания не снятого и не погашенного на момент установления выплат:

в виде замечания - до 5%;

в виде выговора - до 10%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплат по итогам работы суммируется, но не более чем до 15%.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам Гимназии в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Гимназии оказывается по решению директора Гимназии в размере не менее 3 000,00 рублей в связи со следующими обстоятельствами:

- бракосочетанием,
- рождением ребенка,
- в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется директором Гимназии.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Гимназии производится на основании приказа директора Гимназии с учетом положений настоящего раздела.

6. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Оплата труда заместителей директора Гимназии и главного бухгалтера осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. При установлении условий оплаты труда заместителю директора, главному бухгалтеру учреждения обеспечивается не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.16 настоящего раздела, при условии выполнения заместителем директора, главным бухгалтером всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии устанавливаются директором Гимназии на 10–30 процентов ниже размера должностного оклада директора Гимназии.

6.4. Размер должностного оклада заместителей директора увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%.

6.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.6. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Гимназии для заместителей

директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

6.7. Заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов:	
	до 3	30%
	свыше 3	60%
2	Опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	20%
	от 5 лет до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%	
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%

	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <*>	40%
--	---	-----

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.8. Заместителям директора и главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.9. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора и главного бухгалтера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом директора Гимназии на срок не более трех месяцев.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям директора и главному бухгалтеру, по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень исполнения муниципального задания	% исполнения муниципального задания	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок,	25%
		качественно, в полном объеме	50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением	10%

	учета благоприятных погодных условий	энергоресурсов не менее чем на 3 % в год	
--	--------------------------------------	--	--

6.11. Заместителям директора и главному бухгалтеру размер стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Гимназии.

6.12. Заместителям директора и главному бухгалтеру с учетом критериев оценки результативности и качества труда за счет приносящей доход деятельности Гимназии в месяце, следующем за отчетным кварталом, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.13. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру Гимназии за счет средств от приносящей доход деятельности Гимназии устанавливаются ежеквартально в процентах от доходов Гимназии на основании приказа директора и выплачиваются ежемесячно.

6.14. Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру за счет приносящей доход деятельности Гимназии устанавливается в процентах от размера доходов, полученных Гимназией в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей автономных учреждений:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер % от доходов автономного учреждения
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
организация приносящей доход деятельности	доля доходов автономного учреждения к объему средств, предусмотренных на выполнение государственного задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.15. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру за счет приносящей доход деятельности Гимназии предназначены для усиления заинтересованности в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

6.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Гимназии, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Гимназии (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера установленного в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование	Кратность
1	Заместитель директора	2,2
2	Главный бухгалтер	2,8

6.17. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплаты по итогам работы заместителям директора, главному бухгалтеру Гимназии может быть снижен в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент установления выплат:

в виде замечания - до 10%;

в виде выговора - до 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, выплат по итогам работы суммируется, но не более чем до 30%.

7. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОН ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРЫМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Гимназии применяется почасовая оплата труда педагогических работников (учителей, педагогов дополнительного образования), размер которой определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 / Ч_y, \text{ где}$$

C_y – размер оплаты за один час работы для учителей;

ФОТ_y – месячный фонд оплаты труда учителей, включающий минимальные оклады, с учетом повышающих коэффициентов по тарификации, персональных и компенсационных выплат без учета районного коэффициента и северной надбавки;

$Ч_y$ - общее количество часов учителей в неделю в соответствии с тарификацией.

7.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Гимназии применяется оплата труда работников (за исключением учителей и педагогов дополнительного образования), размер которой определяется согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон приказом директора Гимназии:

- в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) и (или) тарифной ставке;

- в твердом размере.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Пределный размер к окладу (должностному окладу)	Периодичность выплат
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
1. Заместитель директора				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1.1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1.1.1. Материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	30%	Месяц или квартал
	1.1.2. Наличие высококвалифицированных педагогических кадров	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	10%	
	1.1.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно- бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%	
	1.1.4. Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%	
	1.1.5. Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	Отсутствие жалоб, нарушений	10%	
	1.1.6. Обеспечение безопасных условий труда для работников	Удовлетворенность работников условиями труда	30%	
	1.1.7. инфраструктурные изменения в образовательной среде	Реализация инфраструктурных проектов разных уровней	30%	

1.2. Сохранение здоровья обучающихся в учреждении	1.1.8. Личный вклад в функционирование и развитие ОО: выполнение долгосрочных поручений руководителя	Выполнение поручения в полном объеме без замечаний: Одно поручение Более одного поручения Отсутствие жалоб	10% 30% 10%	Месяц или квартал
	1.2.1. Организация обеспечения учащихся горячим питанием	Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью обучающихся	10%	
	1.2.2. Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками – Отсутствие детского травматизма (по вине ребенка или ОО) –	30% 30%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
1.3. Обеспечение качества образования в учреждении	1.3.1. Показатели качества по результатам аттестации	Не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	20%	Месяц или квартал
	1.3.2. Отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не получивших аттестаты	100% выдача аттестатов по окончании 9-х классов 100% выдача аттестатов по окончании 11-х классов	20% 20%	
	1.3.3. Исполнение мероприятий по реализации образовательной программы	100%	30%	
	1.3.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	а) Наличие статуса экспериментальных, инновационных площадок, специализированных классов: Федеральный уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – Специализированный класс -	30% 20% 10% 5%	
	1.3.5. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	Наличие призеров и победителей	20%	
	1.3.6. Отсутствие обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных условно в следующий класс	100% перевод в следующий класс	30%	

1.4. Сохранность контингента обучающихся	1.4.1. Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	Движение учащихся в пределах 1 – 2% от общей численности	10%	
1.5. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	1.5.1. Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%	
1.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся	1.6.1. Отсутствие учащихся, уклоняющихся и систематически пропускающих занятия	0	30%	Месяц или квартал
	1.6.2. Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование органов внутренних дел и КДНиЗП района	30%	Месяц или квартал
Выплаты за качество выполняемых работ				
1.7. Эффективность управленческой деятельности	1.7.1. Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	Наличие и реализация программ и проектов	20%	Месяц или квартал
	1.7.2. Обеспечение рационального использования ресурсов (расходования материалов, электроэнергии)	Экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов	20%	
	1.7.3. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний	20%	
1.8. Информационная открытость	1.8.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципальной образовательной организации	Полнота и актуальность информации на официальном сайте организации	30%	Месяц или квартал
	1.8.2. Ведение электронного журнала	Полнота и своевременность внесения информации	20%	Месяц или квартал
1.9. Организационно-методическая деятельность	1.9.1. Личное участие в семинарах, конференциях и др., методических мероприятиях (выступления, публикации)	Одно выступление (публикация) Более одного выступления (публикации)	5% 10%	Месяц или квартал
1.10. Исполнительская дисциплина	1.10. Своевременное достоверное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления, качественное исполнение документов (приказов, распоряжений и т.п.)	Отсутствие замечаний по предоставляемой информации	30%	Месяц или квартал

1.1.1. Привлечение дополнительных ресурсов на развитие гимназии	1.1.1.1. Получение грантов, привлечение спонсорских средств	На изменение инфраструктуры – На проведение мероприятий для детей и взрослых -	5%	Месяц или квартал
	1.1.2. Организация партнерского взаимодействия	Реализация образовательной программы на площадках социальной сферы	10% 20%	
2. Главный бухгалтер				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач				
2.1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1.1. Эффективность финансовой экономической деятельности	а) Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	30%	Месяц или квартал
		б) Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%	
	2.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%	
	2.1.3. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	20%	
	2.1.4. Сохранность имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества	20%	Месяц или квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
2.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	2.2.1. Отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%	Месяц или квартал
	2.2.2. Качество подготовки отчетов	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%	
	2.2.3. Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%	
	2.2.4. Объемы привлечения внебюджетных средств	Положительная динамика	10%	
	2.2.5. Повышение заработной платы работников	Положительная динамика	10%	

Выплаты за качество выполняемых работ

<p>2.3. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности</p>	<p>2.3.1. Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета</p>	<p>Использование новых программ</p>	<p>20%</p>	<p>Месяц или квартал</p>
---	---	-------------------------------------	------------	--------------------------

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ

(ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ;

ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ;

ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ)

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов, из расчета на один месяц	Периодичность выплат
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	5
3. Учитель (кроме учителя начального общего образования)				
<i>Педагогические работники:</i>				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
3.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	3.1.1. Результативное участие обучающихся в учебно-исследовательских конференциях разного уровня	а) Наличие победителей на различных уровнях (документы, подтверждающие наличие призового места: сертификат, грамота, диплом и т.д.) (за каждого победителя): уровень гимназии - районный - муниципальный - региональный, окружной, зональный - федеральный (очно) – международный (очно) - б) Наличие призеров на различных уровнях (за каждого призера): уровень гимназии- районный -	3 5 7 9 11 13 2 4	Месяц Месяц

3.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса		муниципальный - региональный, окружной, зональный - федеральный (очно) – международный (очно) -	6 8 10 12
3.2.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы):	3.2.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы):	в) Наличие публикаций обучающихся (при условии непосредственного участия педагога в подготовке) (за каждую публикацию)	3
3.2.2. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.	3.2.2. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.	Документы, подтверждающие работу. В соответствии с количеством педагогов в методическом объединении: до 10 человек - от 11 до 19 человек – 20 и более человек -	8 12 15
3.2.2.1. Работа в экспертной комиссии по проверке работ участников ВСОШ	3.2.2.1. Работа в экспертной комиссии по проверке работ участников ВСОШ	Документы, подтверждающие работу.	2
3.2.2.3. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	3.2.2.3. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Школьный этап – Муниципальный этап - Документы подтверждающие призовые места на различных уровнях в очной форме, в том числе дистанционное (за каждое мероприятие): а) уровень гимназии - б) муниципальный - в) краевой, региональный, зональный - г) федеральный, международный -	по каждому направлению работы 5 7 очное 3 10 12 15
			Период участия (работы) Месяц Месяц

	1	Период работы
3.2.4. Организация промежуточной аттестации обучающихся, получающего образование в форме семейного или по индивидуальному учебному плану, зачисленного в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации, проведенной вне расписания	1	Протокол промежуточной аттестации за соответствующий курс, текст контрольно-измерительных материалов, проверенная работа обучающегося (за протокол)
3.3. Обеспечение функционирования образовательного процесса	15	Наличие действующего расписания
3.3.1. Диспетчерская работа	15	Наличие расписания с внесенными изменениями, в том числе в электронном журнале
3.3.2. Корректировка расписания в течение учебного года, в том числе в электронном журнале	10	Отсутствие систематических сбоев в работе, в том числе в электронном журнале
3.3.3. Взаимодействие с участниками образовательного процесса по формированию и корректировке расписания, в том числе в электронном журнале		
3.4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью компьютерных технологий КИАСУО	15	Отсутствие расхождений статистических данных с фактическими данными, подтвержденными необходимой документацией
	10	Своевременное оформление приказов и отчетов по движению учащихся
3.4.2. Мониторинг движения учащихся в течение года	12	Своевременное внесение данных в рамках государственной итоговой аттестации.
3.4.3. Ведение базы РБД (региональная база данных)	15	Ведение автоматизированного сбора информации:
3.4.4. Ведение базы КИАСУО		<ul style="list-style-type: none"> - данные образовательной организации (ОО) - школьные классы, класс-комплекты, группы - формирование учебных планов, занятий - коррекция интеграции Элжура и КИАСУО (оценок, групп и т.д.) - своевременные выгрузки в базы ФОСМ, ЕГЭ и другие, проверки качества заполнения данных

		- генерация, формирование отчетов - ведение личных карт обучающихся - ведение карт сотрудников		5	Месяц
	3.4.5. Администрирование электронного журнала	Интеграция электронных журнала и дневника		5	Период работы
	3.4.6. Администрирование иных информационных систем	Своевременное внесение данных		5	Период работы
3.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	3.5.1. Ведение официальной документации (протоколы педагогического совета, собрания трудового коллектива; администрирование сайта гимназии)	100%, наличие протоколов. За каждый вид работ.		2	Период работы
	3.5.2. Проверка письменных работ по обществознанию, экономике, информатике, праву, черчению, астрономии, финансовой грамотности, искусству (МХК), технологии	Наличие проверенных работ. За каждый вид работ в зависимости от нагрузки работника согласно тарификации: до 9 часов – 10-17 часов – 18-27 часов – 28-35 часов – 36 и более часов –		0,5 1 1,5 2 2,5	Период работы
	3.5.3. Организация и проведение спортивных мероприятий из обязательного спортивного календаря: - школьный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; - школьный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	За каждую параллель классов, за каждый вид спорта		3	Период работы
	3.5.4. Педагогическая работа, не входящая в должностные обязанности: педагогическая поддержка (наставничество)	Отчет о работе (за каждого наставляемого)		5	Период работы
	3.5.5. Работа в летнем лагере при выполнении следующих функций:	Документы, подтверждающие работу			Период работы

	<p>а) начальник лагеря – б) заместитель начальника лагеря – в) воспитатель – г) руководитель кружка – д) инструктор по физическому воспитанию -</p>	<p>20 15 10 5 5</p>	
3.6. Мониторинг ФГОС	<p>3.5.6. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся</p> <p>3.5.7. Размещение на сайте Гимназии меню рационов питания, документов по результатам родительского контроля за организацией питания обучающихся</p> <p>3.6.1. Проведение внешних мониторинговых, процедур в рамках ФГОС (пропорционально проверенным работам), АРМ тестирование</p>	<p>10 10 10</p>	<p>Месяц Месяц Период работы</p>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
3.7. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	<p>3.7.1. Организация деятельности учащихся по работе на пришкольном участке, в теплице, озеленение помещений гимназии (для учителей биологии)</p> <p>3.7.2. Результативность и качество спортивно-массовой работы, продолжительность которой предусмотрена на учебный год и более (спартакиады среди ОУ, ДСИ, президентские игры, президентские состязания)</p>	<p>5</p> <p>11 6 9 5</p>	<p>Период работы месяц</p>

	Районный: -Победители, призеры (за каждого победителя, призера) -Участие	7 4	Месяц
3.7.3. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, индивидуальных проектах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня	а) Индивидуальное или командное участие согласно квоте по каждому направлению работы б) Количество участников олимпиад, конкурсов, проектов не менее 30% от общего числа обучающихся в) Наличие победителей, призеров, лауреатов (за каждого победителя, призера, лауреата): уровень гимназии - районный - муниципальный - региональный, окружной, краевой - зональный - федеральный, международный - г) Наличие победителей, призеров во Всероссийской олимпиаде школьников, по уровням (за каждого победителя, призера): муниципальный: участник - призер – победитель - региональный: участник - призер – победитель - заключительный: участник - призер – победитель -	3 5 8 9 10 11 5 15 20 10 20 25 15 30 40	
	д) защита обучающимся индивидуального	6	

	<p>3.7.4. Массовые предметные олимпиады (Кенгуру, Русский медвежонок, КИТ, Британский бульдог, Эрудит, Умник и т.п.) и иные массовые мероприятия</p> <p>3.7.5. Интенсивность и высокие результаты работы классного руководителя:</p>	<p>проекта, которым осуществлялось руководство, на уровне гимназии</p> <p>а) От учеников данного педагога согласно спискам, до 20 % участников</p> <p>б) Выше 20 % участников</p>	2	Месяц
	<p>3.8. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью</p>	<p>а) в классах участниках краевого проекта специализированных классов;</p> <p>б) в классах краевого проекта ФМК при СФУ;</p> <p>в) лучшим классным руководителям по уровням образования (по результатам работы в учебном году);</p> <p>д) в 10-11-х классах в связи с внедрением ФГОС СОО (проект «Старшая школа») (сентябрь, декабрь, май)</p> <p>а) Наличие разработки и проведение мероприятий:</p> <p>Уровни:</p> <p>гимназический (на параллели) -</p> <p>районный</p> <p>городской</p> <p>региональный</p> <p>федеральный, международный</p> <p>б) Призовое место в конкурсе проектов и программ на различных уровнях:</p> <p>районный –</p> <p>муниципальный –</p> <p>региональный, окружной, зональный –</p> <p>федеральный, международный -</p> <p>Документы, подтверждающие работу</p>	<p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>15</p>	<p>месяц</p> <p>Месяц</p>
	<p>3.8.2. Участие в реализации городских и краевых, окружных, региональных, федеральных и иных проектах, для учителей ведущих профильные</p>		<p>15</p>	<p>Период участия</p>

	<p>предметы: - краевой проект ФМК при СФУ; - краевой проект специализированные классы</p> <p>3.8.3. Разработка контрольно-измерительных материалов школьного этапа ВСОШ</p>	Документы, подтверждающие работу	5	Месяц
Выплаты за качество выполняемых работ				
<p>3.9. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ</p>	<p>3.9.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)</p> <p>3.9.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ (за каждую публикацию разного содержания)</p>	<p>Документы, подтверждающие работу</p> <p>а) на уровне гимназии -</p> <p>б) на районном уровне -</p> <p>в) на муниципальном уровне -</p> <p>г) на региональном, окружном, зональном уровнях -</p> <p>д) на федеральном, международном уровнях</p> <p>Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом:</p> <p>а) на муниципальном уровне -</p> <p>б) на региональном, окружном, зональном уровнях -</p> <p>в) на федеральном, международном уровнях</p> <p>г) Создание Методического пособия</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p>	<p>Месяц</p> <p>Год</p> <p>Период работ</p> <p>Период работ</p>
<p>3.10. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>3.10.1. Разработка и реализации индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>3.10.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>3.10.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия</p>	<p>Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса</p> <p>Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия</p>	<p>10*</p> <p>2 за каждого обучающего</p>	<p>Период работ</p> <p>Месяц</p>

Педагогические работы:

4. Учитель (начальное общее образование)

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

		ОСЯ			
4.1. Мониторинг: в рамках ФГОС НОО	4.1.1. Проведение внешних и внутренних мониторинговых процедур (ВПР, КДР и т.д.)	Наличие документации, подтверждающей проведение мониторинга. пропорционально проверенным работам	10	Месяц	
	4.1.2. Использование технологии Портфолио как инструмента сопровождения развития и оценки достижений обучающихся	Отчет куратора параллели (по итогам четверти)	2	Месяц	
4.2. Сопровождение детей, в том числе одаренных в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	4.2.1. Проведение дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям, турнирам и т.д.	Наличие плана работы с обучающимися, разработка мероприятий	2	Период работы	
			4.2.2. Наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.	победитель/ призёр 6/0	Месяц
			на районном	7/4	
			на муниципальном	8/5	
			на региональном	9/6	
			на федеральном	10/7	
4.3. Руководство и организации проектных и творческих групп, исследовательской деятельностью обучающихся	4.2.3. Массовые предметные олимпиады (Кенгуру, Русский медвежонок, КИТ, Бригантикский Бульдог, Эрудит, Умник и т.п.) и иные массовые мероприятия	а) От учеников данного педагога согласно спискам, до 20 % участников б) Свыше 20 % участников	2	Месяц	
			3		
			4.3.1. Представление проекта	На уровне: гимназии	2
		на районном	5		

(организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	4.3.2. Наличие победителей и призеров в конкурсе проектов	на муниципальном	7	Месяц
		на региональном	9	
		на федеральном	11	
		На уровне: гимназии	победитель/ призер 4/2	
на районном	8/4			
на муниципальном	10/5			
на региональном	12/6			
на федеральном	14/7			
4.3.3. Разработка и реализация проектов и программ, воспитательных мероприятий, дискуссионных клубов и т.д.	а) Наличие разработки и проведение мероприятий: Уровни: гимназический (на параллели)	2	Месяц	
		районный		4
		городской		6
		региональный		8
		федеральный, международный		10
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		Документы, подтверждающие работу.
4.4. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	4.4.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы): - проектными командами, творческими группами; - методическими объединениями учителей		5	

	<p>предметников.</p> <p>4.4.2. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.</p>	<p>Документы, подтверждающие работу.</p>	15	Период работы
	<p>4.4.2.1. Работа в экспертной комиссии по проверке работ участников ВСОШ</p> <p>4.4.3. Педагогическая работа, не входящая в должностные обязанности: педагогическая поддержка (наставничество) (за каждого направляемого)</p>	<p>Школьный этап – Муниципальный этап -</p> <p>Отчет о работе</p>	5 7	Месяц
	<p>4.4.4. Интенсивность и высокие результаты работы классного руководителя</p>	<p>Лучшим классным руководителем по уровню образования (по результатам работы в учебном году)</p>	10	Месяц
	<p>4.4.5. Работа со страницей класса на сайте гимназии</p>	<p>Документ, подтверждающий работу, согласованный руководителем</p>	2	Месяц
<p>4.5. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>4.5.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей</p>	10*	Период работы
	<p>4.5.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса</p>	10*	Период работы
	<p>4.5.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия</p>	<p>Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия</p>	5 за каждого обучающегося	Месяц
<p>4.6. Дополнительная работа, не входящая в должностные</p>	<p>4.6.1. Работа в летнем лагере при выполнении следующих функций:</p>	<p>Документы, подтверждающие работу</p>		Период работы

<p>обязанности</p>	<p>а) начальник лагеря – б) заместитель начальника лагеря – в) воспитатель – г) педагог-организатор - д) руководитель кружка – е) инструктор по физическому воспитанию</p>		<p>20 15 10 5 5 5</p>	
Выплаты за качество выполняемых работ				
<p>4.7. Предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения</p>	<p>4.7.1. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях</p>	<p>Документы, подтверждающие призовые места на различных уровнях в очной/заочной форме: а) уровень гимназии - б) муниципальный - в) краевой, региональный, зональный - г) федеральный, международный - (за каждое мероприятие)</p>	<p>очное/заочное 3/0 10/5 12/6 15/7,5</p>	<p>Месяц</p>
<p>4.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ</p>	<p>4.8.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)</p>	<p>Документы, подтверждающие работу а) на уровне гимназии - б) на районном уровне - в) на муниципальном уровне - г) на региональном, окружном, зональном - д) на федеральном, международном уровнях</p>	<p>2 4 6 8 9</p>	<p>Месяц</p>
	<p>4.8.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ (за каждую публикацию разного содержания)</p>	<p>Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом: а) на муниципальном уровне - б) на региональном, окружном, зональном уровнях - в) на федеральном, международном уровнях г) Создание Методического пособия</p>	<p>3 5 7 10</p>	<p>Месяц</p>
	<p>4.8.3. Участие в разработке и реализации</p>	<p>Созданный проект, программа, материалы</p>	<p>2</p>	

	проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	внедрены в образовательную деятельность учреждения		
4.9. Организация дистанционного обучения обучающихся	4.9.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся, полуочного образования в форме семейного и по индивидуальному учебному плану, зачисленного в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации	Протокол промежуточной аттестации за соответствующий курс, текст контрольно-измерительных материалов, проверенная работа обучающегося (за каждого обучающегося)	1 за каждый предмет	Период работы
4.10. Работа с коллективом родителей	4.10.1. Совместные мероприятия обучающихся с родителями (или привлечение родителей к участию в образовательном процессе)	Наличие мероприятий и документов подтверждающих проведение мероприятий, согласованных руководителем	3	Месяц

Педагогические работники:

5. Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

5.1. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	5.1.1. Руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк), советом профилактики	Наличие документов, подтверждающих работу	10	Период работы
	5.1.2. Проведение мероприятий, обучающихся семинаров, конференций, круглых столов для родителей обучающихся	Проведение одного мероприятия	4	Месяц
	5.1.3. Выполнение обязанностей общественного инспектора	а) Работа с контингентом повышенного риска	4	Период работы
	5.1.4. Проведение с детьми оздоровительных мероприятий, пси-акций, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	б) Посещение детей на дому во внеурочное время более 3 посещений в месяц За каждую акцию	6 2	Месяц
5.1.5. Сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам	Стабильно-положительная динамика, отсутствие заявлений, обращений в органы внутренних дел)		8	Месяц

	несовершеннолетних и защите прав			
	5.1.6. Взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами, учреждениями культуры (наличие разработок и реализации программ, проектов, планов работы, протоколов, договоров и т.д.)	Систематическая работа, за каждое мероприятие	2	Месяц
	5.1.7. Организация работы с педагогическими кадрами	Диагностика на стрессоустойчивость, профессиональное выгорание. Проведение психологической разгрузки по результатам диагностики, наличие протоколов.	5	Месяц
	5.1.8. Организация горячего питания льготных категорий обучающихся	Своевременное и качественное составление списков на питание, контроль за работой столовой по питанию льготных категорий обучающихся	8	месяц
	5.1.9. Предоставление ежемесячного отчета по питанию льготных категорий обучающихся (табель питания)	Своевременное и качественное предоставление табелей питания, отчетов, проверка заявок на предоставление питания	8	месяц
	5.1.10. Предоставление ежемесячного отчета по питанию обучающихся 1-4 классов (табель питания)	Своевременное и качественное предоставление табелей питания, отчетов, проверка заявок на предоставление питания	8	месяц
	5.1.11. Руководство группой контроля по предоставлению горячего питания (ежемесячно)	Своевременное и качественное предоставление Актов по питанию, отчетов, анкетирования, размещение информации на сайте	5	месяц
	5.1.12. Работа по организации загородного лагеря (прием документов, формирование базы, отчеты, информирование родителей и т.д.)	Своевременное формирование документов, заявлений, отчетов и т.д.	8	Месяц
	5.1.13. Выполнение заданий и поручений особой важности, значимости, сложности	Приказ руководителя, отчет о выполнении заданий, поручений	15	месяц
5.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	5.2.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы): - проектными командами, творческими группами; - методическими объединениями учителей	Документы, подтверждающие работу.	5 15	Период работы

	<p>ПРЕДМЕТНИКОВ.</p> <p>5.2.2. Работа в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическом совете; - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах 	Документы, подтверждающие работу.	2 по каждому направлению работы	Период участия (работы)
	<p>5.2.3. Участие психолога в профессиональных конкурсах, фестивалях: (за каждый конкурс)</p>	<p>Дипломы, сертификаты, подтверждающие призовые места:</p> <p>Уровень района -</p> <p>Уровень муниципалитета -</p> <p>Уровень края, региональный, зональный, окружной -</p> <p>Федеральный, международный (призовое место) -</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>	Месяц
	<p>5.2.4. Разработка и создание дидактического материала к занятиям</p>	Наличие	3 (за каждый)	Месяц
<p>5.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>5.3.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5.3.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>5.3.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия</p>	<p>Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей</p> <p>Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса</p> <p>Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия</p>	<p>10*</p> <p>2 за каждого обучающегося</p>	<p>Период работы</p> <p>Месяц</p>
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
<p>5.4. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся</p>	<p>5.4.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью, работа с блогами, не менее 4-х новостей в месяц</p>	<p>а) Наличие проектов, программ (за каждый проект, программу)</p> <p>б) работа с блогами (страницами классов, за каждый блог)</p> <p>в) Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта (за каждое): гимназия (для I ступени) район -</p> <p>город -</p> <p>край -</p>	<p>6</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p>	Месяц

5.5.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	5.4.2. Увеличение интенсивности в работе с контингентом повышенного риска: работа с неблагополучными семьями, с опекаемыми детьми, состоящими на ВШУ и др. 5.4.3. Достижения обучающихся по результатам участия в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, социальных практиках. 5.4.4. Присутствие специалиста на судебных заседаниях (представление заключения, предложения и т.д.) по распоряжению руководителя 5.5.1. Работа в летнем лагере при выполнении следующих функций: а) начальник лагеря – б) заместитель начальника лагеря – в) воспитатель – г) педагог-организатор – д) руководитель кружка – е) инструктор по физическому воспитанию – 5.5.2. Контроль за организацией и качеством питания 5.5.3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся	федерация и международный уровень - Документы, подтверждающие работу а) 10 - 20 чел. б) 21-30 чел. в) свыше 30 чел.	11 2 4 8	Месяц	
		а) Индивидуальное или командное участие согласно квоте по каждому направлению работы (для I ступени) - б) Наличие победителей и призеров (за каждого): районный - городской - краевой - федеральный, международный уровень За каждое заседание	1 очно/заочно 4/2 4/2 6/3 10/5 3		Месяц
		Документы, подтверждающие работу	20 15 10 5 5 5		
		В составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания, Акт по результатам контроля	5		
		Сопровождение группы родительского контроля за организацией питания обучающихся, получение акта по результатам контроля	10		
Выплаты за качество выполняемых работ					
5.6. Высокий уровень педагогического мастерства	5.6.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-	Документы, подтверждающие работу а) на уровне гимназии -	2	Месяц	

при организации социально-психологического сопровождения, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)	5.6.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ: (за каждую публикацию разного содержания)	б) на районном уровне -	4	Месяц, квартал
			в) на муниципальном уровне-	6	
5.6.3. Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с социально-психологическим сопровождением обучающихся			г) на региональном, окружном, зональном-	8	
			д) на федеральном, международном уровнях	9	
			Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом:		
			а) на муниципальном уровне-	3	
			б) на региональном, окружном, зональном уровнях-	5	
			в) на федеральном, международном уровнях	7	
			г) Создание Методического пособия	10	
			Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения	2	
Педагогические работники:					
6. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор					
Выявлены за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	6.1. Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями	6.1.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы): - проектными командами, творческими группами; - методическими объединениями учителей предметников.	Документы, подтверждающие работу.		Период работы
			Документы, подтверждающие работу.		
		6.1.2. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.	Документы, подтверждающие работу.	5	Период участия (работы)
				15	
			2	2	
			по каждому направлению работы		

6.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	6.2.1. Интеграция в образовательный процесс инновационных технологий	Внедрение, применение инновационного оборудования и технологий	15	Месяц
	6.2.2. Выполнение заданий и поручений особой важности, значимости, сложности	Приказ руководителя, отчет о выполнении заданий, поручений	15	
6.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей, творческих, интеллектуальных акций, событий	6.2.3. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Документы подтверждающие призовые места на различных уровнях в очной/заочной форме (за каждое мероприятие): а) уровень гимназии - б) муниципальный - в) краевой, региональный, зональный - г) федеральный, международный -	очное/заочное 3/0 10/5 12/6 15/7,5	Месяц
	6.3.1. Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, выставки, фестивали, праздничные мероприятия, творческие, интеллектуальные акции, события (не входящие в план работы)	Организация и проведение мероприятий (за каждое мероприятие): Уровни: гимназии - район - муниципалитет - край -	2 4 6 8	
	6.3.2. Изготовление конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	Наличие конструктивно-методических материалов, наглядных пособий, декораций, костюмов и т.д.	9	
6.4. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	6.4.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10*	Период работы
	6.4.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10*	
6.5. Достижения обучающихся	6.5.1. Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Колличество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	2 за каждого обучающегося	Месяц
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
		а) Индивидуальное или командное участие согласно квоте по каждому направлению работы - для педагога-организатора (за одно мероприятие):	2	Месяц

		<p>б) Количество участников в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня – не менее 50% (от общего числа обучающихся)</p> <p>в) Наличие победителей, призеров, дипломантов (за каждое призовое место 1, 2, 3 степени):</p> <p>Уровень района -</p> <p>Муниципальный уровень -</p> <p>Краевой уровень -</p> <p>Региональный, окружной, зональный -</p> <p>Федеральный, международный -</p> <p>г) Наличие публикаций обучающихся (при условии непосредственного участия педагога в подготовке) (за каждую публикацию)</p>	<p>6</p> <p>Заочное, дистанционные участие / очное участие</p> <p>2/4</p> <p>3/6</p> <p>4/8</p> <p>5/10</p> <p>6/12</p> <p>3</p>	
<p>6.6. Организация деятельности детских объединений, организаций</p>	<p>6.6.1. Создание и реализация социальных проектов, программ</p> <p>6.6.2. Стабильный состав и прирост по годам обучения</p> <p>6.6.3. Взаимодействие с другими детскими объединениями и организациями</p>	<p>За участие в проекте, программе -</p> <p>За организацию и проведение -</p> <p>Отсутствие оттока обучающихся в течение квартала</p> <p>За каждое объединение (наличие договора, плана, проведение совместных мероприятий)</p> <p>Уровни:</p> <p>Район -</p> <p>Город -</p> <p>Край -</p> <p>Федерация -</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p>	<p>Месяц</p> <p>Месяц</p>
	<p>6.6.4. Деятельность направленная на формирование положительного имиджа Гимназии (маркетинговая деятельность)</p>	<p>Осуществление продвижения услуг Гимназии на рынке услуг образовательных организаций</p>	<p>15</p>	
<p>6.7. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности</p>	<p>6.7.1. Работа в летнем лагере при выполнении следующих функций:</p> <p>а) начальник лагеря –</p> <p>б) заместитель начальника лагеря –</p> <p>в) воспитатель –</p> <p>г) педагог-организатор -</p> <p>д) руководитель кружка –</p>	<p>Документы, подтверждающие работу</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>Период работы</p>

	е) инструктор по физическому воспитанию		5	
	6.7.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся	Сопровождение группы родительского контроля за организацией питания обучающихся, получение акта по результатам контроля	10	Месяц
	6.7.3. Размещение на сайте Гимназии меню рационов питания, документов по результатам родительского контроля за организацией питания обучающихся	Меню - ежедневно (в учебные дни), Акты родительского контроля – в течение 1 рабочего дня.	10	Месяц
	6.7.4. Контроль за организацией и качеством питания	В составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания, Акт по результатам контроля	5	Месяц

Выплаты за качество выполняемых работ

6.8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	6.8.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)	а) на уровне гимназии-	2	Месяц
		б) на районном уровне-	4	
		в) на муниципальном уровне-	6	
		г) на региональном, окружном, зональном-д на федеральном, международном уровнях	8	
		Документы, подтверждающие работу	9	
	6.8.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ (за каждую публикацию разного содержания)	Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом:		
		а) на муниципальном уровне-	3	
		б) на региональном, окружном, зональном-	5	
		в) на федеральном, международном уровнях	7	
		г) Создание Методического пособия	10	Год

Педагогические работники:

7. Учитель-логопед, учитель-дефектолог

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

7.1. Работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме Гимназии	7.1.1. Участие в работе	Постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	10	Месяц
7.2. Работа с семьями обучающихся	7.2.1. Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников Гимназии	Проведение одного мероприятия	5	Месяц

7.3. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	7.3.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей	10*	Период работы
	7.3.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10*	Период работы
	7.3.3. Проведение с детьми оздоровительных мероприятий, пси-акций, приобщение к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	За каждую акцию	2	Месяц
	7.3.4. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы): - проектными командами, творческими группами; - методическими объединениями учителей предметников.	Документы, подтверждающие работу.	5 15	Период работы
7.3.5. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Документы подтверждающие призовые места на различных уровнях в очной/заочной форме: а) уровень учреждения - б) муниципальный - в) краевой, региональный, зональный - г) федеральный, межгосударственный - (за каждое мероприятие)	очное/заочное 3/0 10/5 12/6 15/7,5	Месяц	
7.3.6. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.	Документы, подтверждающие работу.	2	Период участия (работы)	
7.3.7. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия	2 за каждого обучающегося	Месяц	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
7.4. Подготовка, участие победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	7.4.1. Подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	а) Подготовка одного мероприятия	2	Месяц	
		б) Подготовка детей к участию в одном мероприятии	3	Месяц	
		в) Участие в одном районном, городском, краевом мероприятии	5	Месяц	
		г) Призовое место в районном, краевом мероприятии	10	Месяц	
		Документы, подтверждающие работу		Период работы	
		7.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	7.5.1. Работа в летнем лагере при выполнении следующих функций: а) начальник лагеря – б) заместитель начальника лагеря – в) воспитатель – г) педагог-организатор - д) руководитель кружка – е) инструктор по физическому воспитанию	20 15 10 5 5 5	
		7.5.2. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся	Сопровождение группы родительского контроля за организацией питания обучающихся, получение акта по результатам контроля	10	Месяц
7.5.3. Контроль за организацией и качеством питания	7.5.4. Выполнение заданий и поручений особой важности, значимости, сложности	Приказ руководителя, отчет о выполнении заданий, поручений	15	Месяц	
	7.5.5. Интеграция в образовательный процесс инновационных технологий	Внедрение, применение инновационного оборудования и технологий	15	Месяц	
	7.5.6. Выполнение заданий и поручений особой важности, значимости, сложности	Приказ руководителя, отчет о выполнении заданий, поручений	15	Месяц	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
7.6. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	7.6.1. Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использовании полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	3	Месяц	
		а) Наличие программы	6	Месяц	
		б) Призовое место в конкурсе проектов и программ	3		

7.7. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	7.7.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)	в) Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	4	Месяц	
		Документы, подтверждающие работу			
7.7.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ: (за каждую публикацию разного содержания)		а) на уровне гимназии -	2	Месяц	
		б) на районном уровне -	4		
		в) на муниципальном уровне -	6		
		г) на региональном, окружном, зональном уровнях-	8		
		д) на федеральном, международном уровнях	9		
		Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом:			Месяц
		а) на муниципальном уровне-	3		
		б) на региональном, окружном, зональном уровнях-	5		
		в) на федеральном, международном уровнях	7		
		г) Создание Методического пособия	10		

Педагогические работники:

8. Методист

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
8.1. Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения и внедрения инновационных программ, технологий, методов	8.1.1. Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров	а) 1	6	Месяц или квартал
		б) более 1	12	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8.2. Выполнение плана методической работы	8.2.1. Доля выполненных работ	а) 80%	6	Месяц или квартал
		б) 100%	12	
8.3. Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах	8.3.1. Степень участия	а) Участник	6	Месяц или квартал
		б) Призер	12	

методических материалов, образовательных программ				
8.4. Организационное и программно-методическое обеспечение введения ФГОС	8.4.1. Обеспечение работы по повышению квалификации работников	Наличие графика повышения квалификации работников	15	Месяц или квартал
8.5. Административная деятельность	8.5.1. Участие в управлении процессами, активность на совещаниях, педсоветах, вклад в решение проблем учреждения.	Участие	5	

Выплаты за качество выполняемых работ

8.6. Разработка проектов, методических материалов, локальных актов по своему направлению деятельности	8.6.1. Наличие собственных проектов, методических материалов	а) 1	6	Месяц или квартал
		б) более 1	12	
8.7. Разработка локальных актов по своему направлению деятельности	8.7.1. Наличие локальных актов по своему направлению деятельности	Наличие надлежащих локальных актов		10
8.8. Описание педагогического опыта	8.8.1. Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации	а) 1 публикация	6	
		б) 2 публикации и более	12	
8.9. Организация повышения профессионального мастерства педагогов	8.9.1. Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий	а) 1 раз в квартал	6	
		б) 2 раза в квартал	12	
		Проведение консультаций:		4
8.10. Исполнительская дисциплина	8.9.2. Наличие системы консультативной работы	а) до 4 в месяц	4	
		б) более 4 консультаций в месяц	8	
8.10. Исполнительская дисциплина	8.10.1. Качественное и своевременное оформление документации, соблюдение режима работы, полнота выполнения обязанностей.	Отсутствие замечаний		12

Педагогические работники:

9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
9.1. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	9.1.1. Результативное участие обучающихся в учебно-исследовательских конференциях	а) Наличие победителей на различных уровнях (документы, подтверждающие наличие призового места: сертификат, грамота, диплом и т.д.);		Месяц

	разного уровня	районный - муниципальный - региональный, окружной, зональный - федеральный - б) Наличие призеров на различных уровнях: районный - муниципальный - региональный, окружной, зональный - федеральный -	5 6 7 8	Месяц
9.2. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	9.2.1. Руководство объединениями педагогов: обеспечение работы в соответствии с планом по каждому объединению педагогов (по каждому направлению работы): - проектными командами, творческими группами; - методическими объединениями учителей предметников. 9.2.2. Работа в: - методическом совете, - экспертной комиссии; - конфликтной комиссии; - работа в творческих группах; - руководство практикой студентов; - иных комиссиях и группах.	Документы, подтверждающие работу.	2 по каждому направлению работы	Период участия (работы)
	9.2.3. Результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Документы подтверждающие призовые места на различных уровнях в очной/заочной форме: а) уровень учреждения - б) муниципальный - в) краевой, региональный, зональный - г) федеральный, международный - (за каждое мероприятие)	очное/заочное 3/0 10/5 15/10 20/12	Месяц
9.3. Обеспечение функционирования образовательного процесса	9.3.1. Выполнение заданий и поручений особой важности, значимости и сложности	Приказ руководителя, отчет о выполнении заданий, поручений	15	Период выполнения работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
9.4. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	9.4.1. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, индивидуальных проектах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня	а) Индивидуальное или командное участие согласно квоте по каждому направлению работы	2
		б) Количество участников олимпиад, конкурсов, проектов не менее 30% от общего числа обучающихся	3
		в) Наличие победителей, призеров, лауреатов: районный-	5
		муниципальный -	6
		региональный, окружной, краевой -	7
		Зональный -	8
		федеральный, международный -	9
		федеральный, международный (очное участие) победитель –	25
		призер -	15
Выплаты за качество выполняемых работ			
9.5. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса, применение личных достижений в повышении качества выполняемых работ	9.5.1. Распространение собственного опыта работы (открытые уроки, мастер-классы, семинары, вебинары и т.д.) (за каждую работу)	а) на уровне гимназии	2
		б) на районном уровне-	4
		в) на муниципальном уровне-	6
		г) на региональном, окружном, зональном-д на федеральном, международном уровнях	8
		Документы подтверждающие работу	9
	9.5.2. Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация в методических сборниках, педагогической прессе, СМИ: (за каждую публикацию разного содержания)	Публикация статьи, изданное пособие, СМИ в печатном издании с опубликованным текстом:	
		а) на муниципальном уровне-	3
		б) на региональном, окружном, зональном уровнях -	5
		в) на федеральном, международном уровнях	7
		г) Создание Методического пособия	10
			Год

Административный персонал:

10. Руководитель структурного подразделения, руководитель службы технической поддержки

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

10.1. Стабильность коллектива сотрудников	10.1.1. Соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения 10.1.2. Доля молодых специалистов от общего числа сотрудников подразделения	а) От 0% до 20%	30	Месяц или квартал
		б) До 5%	10	
10.2. Организация обеспечения стабильного и бесперебойного функционирования образовательного процесса	10.2.1. Организация работы по оказанию своевременной технической помощи, в том числе консультации 10.2.2. Организация работы с нестандартным сложным оборудованием и программным обеспечением, требующим специальной подготовки 10.2.3. Организация работы по сопровождению мероприятий гимназии за пределами гимназии 10.2.4. Качественное и своевременное проведение инвентаризации вверенных технических средств Гимназии 10.2.5. Работа с обменными библиотечными фондами района, города, края	Отсутствие замечаний	7	Месяц или квартал
		Бесперебойная работа оборудования, отсутствие сбоев в работе по вине службы технического обеспечения	10	
		Отсутствие замечаний	10	
		Отсутствие недочет и неустановленного оборудования	10	
		100% обеспеченность учебной литературой	10	
		Наличие практических результатов	20	
10.3. Проектная, инновационная деятельность	10.3.1. Реализация инновационных межшкольных проектов 10.3.2. Внедрение инноваций 10.3.3. Организация работы читателей с электронными библиотеками, цифровыми образовательными ресурсами	Мастер-классы, научно-практические конференции новые направления деятельности	20	
		80% обучающихся 40% учителей 10% родителей	10	
		Отсутствие простоев техники по причине неработоспособности, плохого качества печати, отсутствия расходных материалов и ЗИП	15	
10.4. Организация бесперебойной работы полиграфического, печатного и пост печатного оборудования	10.4.1. Полная работоспособность, наличие запасных частей и расходных материалов, отсутствие технического брака в продукции	Отсутствие простоев техники по причине неработоспособности, плохого качества печати, отсутствия расходных материалов и ЗИП	15	
10.5. Продвижение достижений и возможностей	10.5.1. Количество публикаций, презентаций и т.д. в квартале	а) До 2 шт	10	
		б) Более 2 шт.	20	

структурного подразделения	10.5.2. Увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения	Увеличение количества участников	10	Месяц или квартал
		а) на 10% б) на 50%	50	
10.6. Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса	10.5.3. Организация и проведение сотрудниками структурного подразделения конкурсов, проектов, фестивалей, фору, квесов и т.д.	Организация и проведение мероприятий на различных уровнях:	4	Месяц или квартал
		районный-	6	
		городской-	8	
		краевой-	12	
		федеральный-	10	
10.6.1. Отсутствие несчастных случаев в объединениях дополнительного образования	0 случаев			
10.7. Сохранность библиотечного фонда	10.7.1. Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	10	Месяц или квартал
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10.8. Организация работ по ремонту и техническому обслуживанию оборудования	10.8.1. Бесперебойная работа оборудования	Отсутствие замечаний	9,5	Месяц или квартал
		Отсутствие замечаний	8	
10.9. Срочность	10.9.1. Выполнение заданий, отчетов, поручений, не запланированных заранее	Отсутствие замечаний	8	
	10.9.2. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	8	
10.10. Осуществление дополнительных работ	10.10.1. Наличие дополнительных работ, не входящих в должностную инструкцию	Отсутствие замечаний	8	
	10.10.2. Организация проведения монтажных работ (по монтажу мультимедийного оборудования, прокладки коробов, линий связи)	Конечный результат работы Отсутствие замечаний	9,5	
10.11. Выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей	10.11.1. Процент выполнения запланированных работ	а) 100%	50	Месяц или квартал
		б) 80%	30	
10.12. Результативность собственного участия в профессиональных конкурсах	10.12.1. Степень участия	а) призер	40	Месяц
		б) участник	20	

и мероприятиях					
10.13. Достижения структурного подразделения	10.13.1. Количество призовых мест в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	Количество призеров мест район -	3	Месяц	
		город -	5		
		край -	6		
		Россия, международный уровень-	12		
Выплаты за качество выполненных работ					
10.14. Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества в осуществляемой деятельности	10.14.1. Наличие дополнительного ресурса	За каждый привлеченный ресурс	35	Месяц или квартал	
10.15. Стабильно высокое качество организации выполняемых работ по данному участку	10.15.1. Стабильно высокое качество	Отсутствие жалоб, претензий	30		
	10.15.2. Удовлетворенность пользователей качеством информационно-библиотечных услуг	Отсутствие жалоб, претензий	20		
10.16. Ресурсосбережение при выполнении работ	10.16.1. Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	20	Месяц или квартал	
Учебно-вспомогательный персонал: Библиотекарь Педагогический персонал: Педагог-библиотекарь					
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
11.1. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся	11.1.1. Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	8	Месяц или квартал	
11.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	11.2.1. Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития	10	Месяц или квартал	
		11.2.2. Организация работы читателей с электронными носителями информации. (Использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск	100,00%	8	

	запрашиваемой информации через Интернет)			
	11.2.3. Обязательная обработка новых поступлений для электронного каталога в программе MARK-SQL	100%		9,5
	11.2.4. Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	Постоянная работа		3
	11.2.5. Работа с обменными библиотечными фондами района, города, края	Постоянная работа		9,5

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

11.3. Комплектация и обновление библиотечного фонда художественной литературы	11.3.1 Позитивная динамика -увеличение доли художественной литературы	Не менее 10% фонда		3	Месяц или квартал
	11.4. Сохранность библиотечного фонда	11.4.1. Количество списываемой литературы библиотечного фонда	менее 20% фонда	6	
11.5. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	11.5.1. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся	Спровождение группы родительского контроля за организацией питания обучающихся, получение акта по результатам контроля		10	Месяц
	11.5.2. Контроль за организацией и качеством питания	В составе комиссии по контролю за организацией и качеством питания, Акт по результатам контроля		5	

Выплаты за качество выполняемых работ

11.6. Высокий уровень профессионального мастерства	11.6.1. Систематическая работа по повышению профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		5	Месяц или квартал
	11.6.2. Обобщение и распространение инновационного опыта библиотечкаря	Проведение открытых мероприятий, семинаров, разработка методических рекомендаций		8	

(библиотечной работы) на муниципальном уровне, сетевое взаимодействие с библиотеками города

Учебно-воспитательный персонал:

12. Специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, секретарь, специалист по охране труда

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

12.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов	12.1.1. Соответствие нормам действующего законодательства	100%	30	Месяц или квартал
учреждения, финансово-экономических, кадровых документов				
12.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	12.2.1. Надлежащее ведение документации	Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний	30	
	12.2.2. Работа с архивными документами (подготовка документов в архив)	Надлежащее оформление архива	30	
	12.2.3. Участие в работе комиссий, групп	Постоянное участие	10	
12.3. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах и конкурсах	12.3.1. Соответствие заданным нормам	100%	30	
12.4. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	12.4.1. Ведение баз автоматизированного сбора информации	Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10	
	12.5. Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	12.5.1. Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда 12.5.2. Отсутствие несчастных случаев на производстве с работниками	Отсутствие замечаний Отсутствие несчастных случаев на производстве с работниками	10 20
12.6. Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	12.6.1. Оценивается по факту проведения занятий	1 занятие Свыше 1	5 15	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

12.7. Увеличение объема работы	12.7.1. Увеличение объема работы в связи: с ростом численности сотрудников; с изменением законодательства; с осуществлением юридическим консультацией для родителей и сотрудников гимназии и др.	Качественное и оперативное выполнение работы	30	Месяц или квартал
	12.7.2. Осуществление юридических консультаций для родителей и сотрудников гимназии	Отсутствие конфликтов в учреждении	30	
	12.7.3. Выполнение заданий, отчетов поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно	20	
	12.8. Взаимодействие по документообороту с другими ведомствами	100%	30	
12.9. Составление и представление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	12.9.1. Оценка факта отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	Месяц или квартал
	12.10. Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности	Постоянно, в электронном виде	5	
12.11. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	12.11.1. Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	30	Месяц или квартал
	12.12. Высокий уровень профессионального мастерства	Своевременная сдача и отсутствие факторов уточнения	30	
	12.13. Соблюдение требований техники безопасности,	12.13.1. Обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	

Выплаты за качество выполняемых работ

пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка				
---	--	--	--	--

Учебно-вспомогательный персонал:
13. Ведущий бухгалтер

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

13.1. Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения	13.1.1. Соответствие нормам действующего законодательства.	100%	Месяц или квартал	
	13.1.2. Соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	100% исполнения обязательств		
13.2. Работа с архивными документами	13.2.1. Своевременное и правильное оформление документации	Отсутствие замечаний	9,5	
13.3. Обеспечение решения вопросов социального обеспечения	13.3.1. Ведение персонализированного учета в ПФР	Отсутствие претензий органов контроля, обоснованных жалоб сотрудников	9,5	
13.4. Аналитическая работа по внедрению НСОТ	13.4.1. Ведение сравнительного анализа по НСОТ, ежемесячный мониторинг, ведение отчетности по НСОТ	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	9,5	
13.5. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами, военкоматами	13.5.1. Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти, внебюджетных фондов, военкоматов	Отсутствие претензий	9,5	
13.6. Повышение эффективности использования ТМЦ	13.6.1. Увеличение длительности сроков эксплуатации имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества	8	
Выплаты за качество выполняемых работ				
13.7. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	13.7.1. Наличие регламентов внутренних документов	Соблюдение регламентов	9,5	Месяц или квартал
	13.8. Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	13.8.1. Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	Использование новых программ	

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
13.9. Увеличение объема работы в связи с новыми направлениями работы, деловые контакты с работниками других служб, внешних организаций, исполнительская дисциплина	13.9.1. Передача отчетности через Интернет, система электронного документооборота, работа с Банком по перечислению заработной платы	Отсутствие претензий контролирующих органов		9,5	Месяц или квартал	
		13.10. Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения		9,5		
		13.10.1. Доля выполненного бюджета, выполненных обязательств;	а) 90%	8		Месяц или квартал
		13.10.2. Внешние контакты с предприятиями и учреждениями	б) 80%	8		
13.10.3. Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок		Оперативное решение возникающих вопросов	0	9,5	Месяц или квартал	
13.10.4. Объемы привлеченных внебюджетных средств		Положительная динамика		9,5		
Учебно-вспомогательный персонал:						
14. Инженер-программист, инженер						
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач						
14.1. Обеспечение стабильного и бесперебойного функционирования образовательного процесса	14.1.1. Своевременное техническое обслуживание оборудования, используемого в учебном процессе	Отсутствие замечаний		9,5	Месяц или квартал	
		14.1.2. Обеспечение работы в учебных кабинетах, специализированных лабораториях, в том числе оказание своевременной технической консультации, полная сохранность оборудования		15		
		14.1.3. Разработка и доработка программного обеспечения для осуществления учебного процесса		15		
		а) Своевременность и высокий профессиональный уровень	10		15	
		б) Положительные результаты применения доработанного программного обеспечения в образовательном процессе				

14.2. Проектная, инновационная деятельность	14.1.4. Работа с нестандартным сложным оборудованием и программным обеспечением, требующим специальной подготовки	Бесперебойная работа оборудования, отсутствие сбоев в работе по вине службы технического обеспечения	30	Месяц или квартал
	14.1.5. Работы по сопровождению мероприятий гимназии за пределами гимназии	Отсутствие замечаний	10	
	14.2.1. Реализация инновационных межшкольных проектов	Наличие практических результатов	15	
	14.2.2. Внедрение инноваций	Мастер-классы, научно-практические конференции новые направления деятельности	10	
	14.2.3. Выполнение заданий, отчетов, поручений, не запланированных заранее, в форс-мажорных обстоятельствах	Отсутствие замечаний	15	
14.3. Обеспечение бесперебойной работы полиграфического, печатного и пост печатного оборудования участка	14.3.1. Полная работоспособность, наличие запчастых частей и расходных материалов, отсутствие технического брака в продукции	Отсутствие простоев техники по причине неработоспособности, плохого качества печати, отсутствия расходных материалов и ЗИП	15	Месяц или квартал
	14.3.2. Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Отсутствие замечаний	10	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
14.4. Ремонт и техническое обслуживание оборудования	14.4.1. Бесперебойная работа оборудования	Отсутствие замечаний	10	Месяц или квартал
	14.4.2. Проведение ремонтных работ (восстановление (пайка) работ электронных компонентов оборудования, восстановление и прокладка коробов, линий связи)	Конечный результат работы	30	
14.5. Осуществление дополнительных работ	14.5.1. Наличие дополнительных работ, не входящих в должностную инструкцию	Отсутствие замечаний	10	Месяц или квартал
	14.5.2. Проведение монтажных работ (монтаж мультимедийного оборудования, прокладка коробов, линий связи)	Конечный результат работы	30	
Выплаты за качество выполняемых работ				

14.6. Стабильно высокое качество выполняемой работы по данному участку	14.6.1. Стабильно высокое качество	Отсутствие жалоб, претензий	15	Месяц или квартал
Обслуживающий персонал: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, сторож, водитель Учебно-вспомогательный персонал: Лаборант, заведующий хозяйством				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
15.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	15.1.1. Отсутствие замечаний родителей, сотрудников и администрации Гимназии, аварийных ситуаций, штрафных санкций	0	20	Месяц или квартал
	15.1.2. Качественное обслуживание мероприятий Гимназии	Отсутствие замечаний	20	
	15.2. Соблюдение правил дорожного движения	15.2.1. Отсутствие фиксации нарушений правил дорожного движения	Отсутствие санкций надзорных органов, штрафов	
15.3. Обеспечение сохранности имущества и его учет	15.3.1. Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	0	20	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
15.4. Осуществление дополнительных работ	15.4.1. Участие в мероприятиях учреждения (участие в работе комиссий по приемке Гимназии к новому учебному году и др.)	Постоянно	20	Месяц или квартал
			15.4.2. Потружно-разгрузочные работы	
	15.4.3. Проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий: Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории гимназии	5 часов в месяц	10	
		10 часов в месяц	20	
		15 часов в месяц	30	
	15.4.4. Участие в проведении ремонтных работ в Гимназии	Своевременно, качественно	20	
15.4.5. Мелкий ремонт транспортного средства	1 раз в месяц	10		
	2 и более раз в месяц	30		
15.4.6. Мелкий ремонт оборудования	Отсутствие замечаний	10		
15.5. Оперативность работы	15.5.1. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и	Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	10	Месяц или квартал

Механизмов					
Выплаты за качество выполняемых работ					
15.6. Стабильно высокое качество работы	15.6.1. Высокая исполнительская дисциплина	Постоянно, отсутствие замечаний	30	Месяц, квартал	
15.7. Ресурсосбережение при выполнении работ	15.7.1. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	20	Месяц или квартал	
	15.7.2. Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества Гимназии	Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	20	Месяц или квартал	
15.8. Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности Гимназии	15.8.1. Отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	Отсутствие актов	10	Месяц или квартал	
15.9. Безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	15.9.1. Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0	10	Месяц или квартал	
15.10. Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	15.10.1. Отсутствие предписаний надзорных органов	0	30	Месяц или квартал	
	15.10.2. Отсутствие замечаний администрации Гимназии	0	10	Месяц или квартал	

*Устанавливается в соответствии с методикой расчета размера стимулирующих выплат педагогическим работникам за выполнение функций по инклюзивному обучению детей с ОВЗ (Приложение 3).

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников

**Методика расчета размера стимулирующих выплат педагогическим работникам за выполнение функций по инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»**

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций по инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОБЗ) в общеобразовательных классах определяется исходя из установленной нагрузки для каждой категории детей с ОБЗ, в соответствии с Порядком расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края (далее – Порядок) по формуле:

$$Кб = Кб \text{ max} * Ч \text{ факт} / Ч \text{ max, где}$$
 Кб max - количество баллов при максимальной нагрузке по соответствующей категории детей с ОБЗ, балл;
 Ч факт - установленная нагрузка, час.;
 Ч max – максимально допустимая нагрузка на учителя, час.

Класс	Категория детей с ОБЗ	Максимально допустимая нагрузка на учителя, Ч max	Количество баллов при максимальной нагрузке, Кб max
-------	-----------------------	---	---

I	1	21	7	
	2	21	5	
	3	21	18	
	4	21	2	
	5	21	5	
	6	21	6	
	7	21	4	
	8	21	12	
	9	21	12	
	10	21	7	
	11	21	20	
	12	21	2	
	2-4	1	26	6
		2	26	4
		3	26	14
		4	26	1
		5	26	4
		6	26	5
		7	26	4
8		26	9	
9		26	4	
9		26	9	

10	26	5
11	26	16
12	26	1
1	32	4
2	32	3
3	32	12
4	32	1
6	32	4
8	32	11
9	32	7
10	32	1
11	32	12
12	32	1
1	33	4
2	33	3
3	33	12
4	33	1
6	33	4
8	33	11
9	33	7
10	33	1
11	33	12
12	33	1
1	35	4
2	35	3
3	35	11
4	35	1
6	35	4
8	35	10
9	35	6
10	35	8
11	35	11
12	35	1
1	36	4
2	36	3
3	36	11
4	36	1
6	36	3

Класс	Категория детей с ОВЗ	Норматив, руб.	Максимально допустимая нагрузка на ученика, час/год	Стоимость часа, руб. рп.3/рп.4
1	2	3	4	5
1	1	106 534,62	693	153,73
	2	66 860,39	693	96,48
	3	260 031,25	693	375,23
	4	24 684,90	693	35,62
	5	66 860,39	693	96,48
	6	89 075,19	693	128,54
	7	63 972,15	693	92,31

Количество баллов при максимальной нагрузке рассчитывается исходя из стоимости 1 часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, в соответствии с нормативом обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося на учебный год, согласно постановлению Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п и максимально допустимой нагрузки на ученика

10-11	12	37	1
	10	37	1
	6	37	3
	4	37	1
	3	37	11
	2	37	2
	1	37	3
	12	36	1
	11	36	11
	10	36	1
	9	36	6
	8	36	10
9	6	36	3
	4	36	1
	3	36	11
	2	36	3
	1	36	4
	12	36	1
	11	36	11
	10	36	1
	9	36	6
	8	36	10

7	1	97 141,29	1225	79,30	
	12	22 724,03	1155	19,67	
	11	286 538,72	1155	248,09	
	10	31 601,01	1155	27,36	
	9	159 496,15	1155	138,09	
	8	256 522,21	1155	222,10	
	6	89 075,19	1155	77,12	
	4	24 684,90	1155	21,37	
	3	281 494,67	1155	243,72	
	2	66 860,39	1155	57,89	
	1	97 141,29	1155	84,11	
	6	12	22 724,03	1120	20,29
11		286 538,72	1120	255,84	
10		31 601,01	1120	28,22	
9		159 496,15	1120	142,41	
8		256 522,21	1120	229,04	
6		89 075,19	1120	79,53	
4		24 684,90	1120	22,04	
3		281 494,67	1120	251,33	
2		66 860,39	1120	59,70	
1		97 141,29	1120	86,73	
5		12	22 724,03	884	25,71
		11	286 538,72	884	324,14
	10	95 991,28	884	108,59	
	9	172 299,66	884	194,91	
	8	168 582,97	884	190,70	
	7	63 972,15	884	72,37	
	6	89 075,19	884	100,76	
	5	66 860,39	884	75,63	
	4	24 684,90	884	27,92	
	3	260 031,25	884	294,15	
	2	66 860,39	884	75,63	
	1	106 534,62	884	120,51	
2-4	12	22 724,03	693	32,79	
	11	286 538,72	693	413,48	
	10	95 991,28	693	138,52	
	9	172 299,66	693	248,63	
	8	168 582,97	693	243,27	
	7	172 299,66	693	248,63	

2. Изменения к Коллективному договору, указанные в пункте 1, применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023г.

10-11	12	22 724,03	1295	17,55
	10	20 869,28	1295	16,12
	6	89 075,19	1295	68,78
	4	24 684,90	1295	19,06
	3	281 494,67	1295	217,37
	2	66 860,39	1295	51,63
	1	92 444,64	1295	71,39
	12	22 724,03	1260	18,03
	11	286 538,72	1260	227,41
	10	31 601,01	1260	25,08
	9	159 496,15	1260	126,58
	8-9	8	256 522,21	1260
6		89 075,19	1260	70,69
4		24 684,90	1260	19,59
3		281 494,67	1260	223,41
2		66 860,39	1260	53,06
1		97 141,29	1260	77,10
12		22 724,03	1225	18,55
11		286 538,72	1225	233,91
10		31 601,01	1225	25,80
9		159 496,15	1225	130,20
8		256 522,21	1225	209,41
6		89 075,19	1225	72,71
4	24 684,90	1225	20,15	
3	281 494,67	1225	229,79	
2	66 860,39	1225	54,58	



Прошито, пронумеровано на 68
Медиа-ресурсах листах
Директор МАОУ «Гимназия № 13 Академ»

[Signature]
Д.П. Юдина
2022 г.

