

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 6 от «11» января
2024г.

СОГЛАСОВАНО

Советом гимназистов
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 4 от «28» декабря
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ» протокол
№ 2 от «25» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

_____ Л.П. Юдина
Приказ № 42/1-п
от «21» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах, периодичности проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля достижения планируемых результатов обучающихся

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

г. Красноярск, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ", Юдина Людмила Петровна,
Директор

09.04.24 13:26 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах, периодичности проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля достижения планируемых результатов обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"; Уставом МАОУ Гимназия № 13 «Академ» и Основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ Гимназия №13 «Академ» (далее - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ Гимназия №13 «Академ»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ Гимназия №13 «Академ» (далее – Гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего оценивания достижения ими планируемых результатов освоения ООП Гимназии.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим оцениванием достижения планируемых результатов освоения ООП Гимназии и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Основным объектом системы оценки результатов образования, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: предметных результатах, метапредметных результатах, личностных результатах.

1.5 Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.6 Система оценки реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных результатов.

1.7 Системно-деятельностный подход проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, уровня функциональной грамотности обучающихся.

1.8 Уровневый подход к оценке образовательных результатов служит основой для организации индивидуальной работы, и реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к интерпретации результатов измерений. Уровневый подход реализуется через фиксацию достижения различных уровней образовательных планируемых результатов базового уровня, и уровней выше и ниже базового.

1.9 Комплексный подход реализуется через: оценку предметных и метапредметных результатов; использования комплекса оценочных процедур для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации для интерпретации полученных результатов;

1.10. Текущее оценивание достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Гимназии – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с

образовательной программой. Проведение текущего оценивания направлено на обеспечение организации образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения

Документ подписан электронной подписью
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 13 "Академ", Юдина Людмила Петровна,
Директор

09.04.24 13:26 (MSK) Сертификат 0F63C040E4A026D38F7457BC2FF07CDF

планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.11. Промежуточная аттестация – это механизм контроля, динамики достижения планируемых результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой Гимназии.

2. Содержание и порядок проведения текущего оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП Гимназии

2.1. Текущее оценивание достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП Гимназии проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися предметных, метапредметных, личностных результатов, предусмотренных ООП Гимназии;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущее оценивание осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП Гимназии, а также обучающимся в целях само- и взаимоконтроля.

2.3. Порядок, периодичность, формы текущего контроля достижения обучающимися планируемых предметных результатов фиксируется в рабочей программе предмета, курса.

фиксируется в рабочей программе предмета, курса. Текущее оценивание достижения обучающимися планируемых предметных результатов при реализации учебных программ, курсов, (дисциплин) модулей осуществляют учителя-предметники. Оценивание сформированности универсальных учебных действий осуществляют учителя-предметники, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

2.4. Форму текущего оценивания достижения обучающимися планируемых результатов определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Выбранная педагогом форма текущего оценивания предметных и метапредметных результатов фиксируется в рабочей программе (урочная и внеурочная деятельность), в документации классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

2.5. Текущее оценивание по предметам осуществляется согласно критериям оценивания (приложение 1).

2.6. Объектом текущего оценивания метапредметных результатов является:

- информационная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- учебная компетентность;
- компетентность в разрешении проблем/ трудностей.

2.7. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе следующих процедур:

- выполнение заданий метапредметного содержания в рамках текущего контроля по предметам учебного плана, требующих от ученика познавательных, регулятивных и коммуникативных действий;
- выполнение заданий комплексной метапредметной работы;
- выполнение и защита индивидуального, группового учебного проекта/исследования;
- мониторинг уровня сформированности коммуникативных, регулятивных и познавательных универсальных учебных действий в ходе образовательных событий;
- реализация, защита и рефлексия выполнения социальной практики;
- процедуры предъявления результатов внеурочной деятельности;
- анализ реализации старшеклассниками своей Индивидуальной образовательной программы старшеклассников в рамках сессий самоопределения.

осуществляется в электронном журнале по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), «1».

Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале.

Образовательной программой предусмотрена также уровневая шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (зачет/незачет, ниже базового/базовый/повышенный/высокий уровни). На основании результатов текущего оценивания учителем-предметником выставляется четвертная/полугодовая отметка, которая формируется как среднее арифметическое выставленных в журнал текущих отметок с округлением до целого числа.

На основании четвертных/полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая формируется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок с округлением до целого числа по правилам математического округления. Для фиксации метапредметных результатов оценивания также используются:

- портфолио;
- индивидуальная образовательная программа (старшая школа);
- зачётная книжка (старшая школа).

При проведении текущего оценивания по всем учебным предметам, курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности могут использоваться устные и письменные формы текущего оценивания, количество которых определяются программами учебных предметов, курсов.

Для оценивания уровня сформированности УУД педагогом-психологом используются специальные методики и диагностики: методика "Социометрия" Дж. Морено, методика Филлипса для определения уровня школьной тревожности, опросник "Формула профессионального типа" Кейрси, анкета школьной мотивации Лускановой Н.Г.

2.9. Индивидуальные образовательные программы заполняются обучающимися 10-11 классов под руководством классного руководителя в течение учебного года. Периодичность заполнения портфолио определяется обучающимся и классным руководителем. В Зачётные книжки обучающихся 10-11 классов вносятся результаты зачётной работы и итоговой отметки за каждое полугодие по всем предметам учебного плана, курса по выбору. Результат деятельности по социальной практике, внеурочной деятельности вносится один раз в год, результат деятельности над индивидуальным проектом вносится после его защиты. Административный контроль деятельности классного руководителя, учителей-предметников по заполнению индивидуальной образовательной программы, портфолио обучающихся (в т.ч. в электронном журнале) осуществляется дважды в год: в декабре и в мае.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего оценивания достижения планируемых результатов определяются педагогическим работником в соответствии с ООП Гимназии и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. Результат дополнительной работы отражается в электронном журнале в виде отметки через дробь, рядом с отметкой «2» (например, «2/4», «2/3»), не исключая первичную отметку.

2.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.12. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась; пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных процедур, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной процедуры. Ликвидация задолженности по выполнению запланированных контрольных процедур обучающимся осуществляется в течение двух недель после пропущенной контрольной процедуры.

–Нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.13. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть/ полугодие:

–четвертную/полугодическую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы, или заместитель директора, курирующий данное направление;

–за две недели до окончания четверти/полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках;

–четвертные/полугодические отметки по предмету выставляются учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора;

–для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти/полугодия необходимо не менее 3/6 отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6-12/10-14 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю;

–выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти/полугодия: при одночасовой недельной учебной нагрузке обучающийся должен быть оценен не реже 1 раза за 2-3 урока, при двухчасовой недельной учебной нагрузке – не реже 1 раза за 4 урока, при недельной нагрузке 3 часа и более – не реже 1 раза за 5 уроков;

–отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3/6 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 6- 12/10-14 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю).

2.14. По предмету «Физическая культура» текущее оценивание осуществляется с учетом теоретических и практических результатов. В случае освобождения от практической части предмета «Физическая культура» в связи с болезнью в соответствии с медицинскими документами текущему оцениванию подлежит знание теории предмета. Отметка н/а при освобождении обучающегося от практической части не предусмотрена.

2.15. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. Для пересмотра четвертной/полугодической отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек из числа заместителя руководителя Гимназии, учителей, ведущих соответствующие учебные предметы, которая проводит промежуточную аттестацию согласно формам, заявленным настоящим положением.

Результаты аттестации заносятся в протокол и выставляются в электронный журнал согласно положению об электронном журнале. Если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то отметка, полученная по результатам предыдущей аттестации, остаётся без изменений.

2.16. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной/полугодической отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной/полугодической отметки на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия в составе трех человек из числа заместителя руководителя Гимназии, учителей, ведущих соответствующие учебные предметы, которая:

–проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

–изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

–изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

–принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за полугодие /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за полугодие..... /..... учебного года изменить с на».

Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит оцениванию с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего оценивания достижения планируемых результатов обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронный журнал, портфолио, заполненные индивидуальные образовательные программы, зачётные книжки), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагоги в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего оценивания достижения планируемых результатов обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего оценивания обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

– Само- и взаимоконтроль проводится по заданному алгоритму, в форме взаимных проверок или в виде консультаций с учителем.

– Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

– Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

– Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

– Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем, но также может выбираться проверяющим обучающимся.

– Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

– Результаты само- и взаимоконтроля могут быть оценены по пятибалльной системе и могут быть выставлены в тетрадь или электронный журнал.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП Гимназии;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП Гимназии.

3.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения ООП Гимназии, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

– учёт текущих образовательных результатов (годовая отметка);

– контрольное мероприятие.

Виды контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации:

– письменная проверка: контрольные, творческие работы; комплексные контрольные работы, итоговые комплексные работы, тестовая работа; сочинения, изложения, диктанты, решение задачи (для 1 уровня).

– устная проверка: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме зачёта, собеседования, сообщения (для 1 уровня), защита проекта, защита творческой работы,

защита проектных заданий.

–результативное участие (победитель, призёр) регионального и заключительного этапов ВсОШ по соответствующему предмету, победители и призёры заключительных этапов олимпиад, входящих в перечень министерства просвещения РФ по соответствующему предмету, победители и призёры научно-практических конференций регионального уровня и выше по соответствующему предмету.

Оценка метапредметных результатов осуществляется через мониторинговые процедуры, защиту проектов, анкетирование.

Личностные результаты не подлежат оценке и не влияют на решение педагогического совета о переводе обучающегося.

3.5. Промежуточная аттестация по всем предметам, курсам учебного плана, курсам внеурочной деятельности (см. положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся), проводится в конце учебного года или в конце отдельного курса, модуля. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода (условного перевода) обучающегося в следующий класс, для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по решению педагогического совета Гимназии.

3.6. Расписание контрольных мероприятий промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом по Гимназии и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации обозначаются учебным планом на текущий учебный год.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, зачет/незачет, ниже базового/базовый/повышенный/высокий уровни.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (протокол), который хранится у заместителя директора в течение следующего учебного года, в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающегося обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. В случае отсутствия на промежуточной аттестации по уважительной причине обучающиеся или родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не менее чем за 3 дня до срока проведения промежуточной аттестации. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по учебному предмету по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки промежуточной аттестации, но не позднее дня окончания учебного года.

3.11. Право на перенос сроков промежуточной аттестации имеют следующие категории обучающихся:

–выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

–по болезни (при наличии подтверждающих документов), санаторно-курортное лечение;

–отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, он считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

3.12. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с психофизическим состоянием и возможностями.

Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете Гимназии.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть ООП Гимназии и получившие результаты промежуточной аттестации по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП Гимназии или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Гимназией создается комиссия в составе трёх человек из числа заместителя руководителя Гимназии, учителей, ведущих соответствующие учебные предметы.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 9-х, 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и получают Справку установленного образца.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Гимназию.

5.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п 5.2 настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 13 "АКАДЕМ"**, Юдина Людмила Петровна,
Директор

09.04.24 13:26 (MSK)

Сертификат 0F63C040E4A02BD38F7457BC2FF07CDF

Критерии и нормы оценочной деятельности

В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общие дидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки

(грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

