

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»

 Г.А. Цих
от «06» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

 Г.М. Ахметязнова

Приказ № 149/1-п

от 09.04.2026г.

М.П.



СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 3
от 17.03.2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом гимназистов
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 5
от 17.03.2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
протокол № 9
от 06.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления пропускного и внутриобъектового режимов

в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия № 13 «Академ»

Красноярск, 2026

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории МАОУ Гимназия № 13 «Академ» (далее - учреждение), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.
2. Пропускной режим в учреждении - это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.
3. Ответственным за контроль выполнения пропускного режима в учреждении является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения (далее - лицо, ответственное за контроль выполнения пропускного режима).
4. Положение о пропускном режиме - локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.
5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию учреждения.
6. Пропускной режим в учреждении обеспечивается путем привлечения на договорной основе имеющих лицензию на осуществление частной охранной деятельности частных охранных организаций (далее-охранная организация), федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (далее - охранные организации), в том числе за счет внебюджетных средств.
7. Настоящее положение, в том числе график доступа граждан на территорию учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и/или на территории учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Работником охранной организации в целях контроля входа (выхода) посетителей ведут журнал регистрации посетителей.
9. Работником охранной организации в целях недопущения проноса в здание учреждения предметов, указанных в том числе в п.29 настоящего положения, в учреждении применяется переносной и (или) стационарный металлодетектор.
10. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, по предъявлении идентификатора - электронной карты.

Обучающиеся, прибывшие вне установленного расписанием уроков времени, обучающиеся в здании учреждения по адресу: г. Красноярск, ул. Академгородок, 19г, либо обучающиеся, утратившие электронную карту, допускаются в учреждение с разрешения классного руководителя МАОУ Гимназия № 13 «Академ» либо дежурного администратора.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем структурного подразделения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

11. Вход работников здания учреждения по адресу: ул. Академгородок, 19г, осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения, либо согласно утвержденным руководителем учреждения спискам сотрудников, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, без записи в журнале учета регистрации посетителей, а в остальные здания учреждения - по предъявлении идентификатора - электронной карты.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

13. Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

14. Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

15. Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

16. Работник охранной организации фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

17. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) дежурного администратора.

18. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально

отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя учреждения или лица, ответственного за контроль выполнения пропускного режима, либо дежурного администратора.

19. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется на основании приказа директора учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или дежурного администратора.

20. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения работник охранной организации незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников правоохранительных органов.

22. Работник охранной организации, сторож осуществляет на регулярной основе (не реже 3 раз в смену) обход учреждения, наружный осмотр здания, территории учреждения и территории, прилегающей к периметру учреждения с целью обнаружения посторонних и (или) подозрительных предметов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Работник охранной организации осуществляет контроль доступа автотранспорта на территорию учреждения.

24. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

25. Стоянка личного автотранспорта на территории учреждения запрещается.

26. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию учреждения только специализированного автотранспорта оперативных служб (пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб).

27. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения работник охранной организации действует в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения.

28. Допуск транспортных средств на территорию МАОУ Гимназия № 13 «Академ» осуществляется с разрешения руководителя МАОУ Гимназия № 13 «Академ» или лица, ответственного за контроль выполнения пропускного режима.

29. При ввозе транспортным средством на территорию МАОУ Гимназия № 13 «Академ» имущества (материальных ценностей) охранником МАОУ Гимназия № 13 «Академ», сторожем (осуществляется визуальный осмотр автомобиля (в том числе кабины, прицепа, кузова и т.д.), исключающий ввоз запрещенных предметов.

30. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ Гимназия № 13 «Академ» на основании списков.

31. Движение транспортных средств по территории МАОУ Гимназия № 13 «Академ» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

32. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МАОУ Гимназия № 13 «Академ» беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале регистрации транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

33. При допуске на территорию МАОУ Гимназия № 13 «Академ» транспортных средств охранник МАОУ Гимназия № 13 «Академ», сторож предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАОУ Гимназия № 13 «Академ».

34. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники МАОУ Гимназия № 13 «Академ», сторожа учреждения руководствуются указаниями руководителя МАОУ Гимназия № 13 «Академ» или лица, ответственного за контроль выполнения пропускного режима. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале регистрации транспортных средств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Учреждение, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

36. На территории учреждения гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- несанкционированный пронос (провоз) и применение на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

- попытки вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (бензина, легковоспламеняющихся веществ, взрывчатых веществ, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- передвигаться на Средствах индивидуальной мобильности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00.

37. Доступ граждан на территорию учреждения может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

38. Учреждение ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

39. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения работник охранной организации, сторож действует в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения.

V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

40. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАОУ Гимназия № 13 «Академ» на основании служебной записки, заверенной лицом, ответственным за контроль выполнения пропускного режима.

41. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, сторожем учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов.

42. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, сотрудниками, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

43. В случае отказа посетителя, сотрудника, обучающегося от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник, сторож учреждения, действует в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Положения.