

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 13 «Академ»

на 2022-2024 годы

Регистрационный № 4894 от 20.12.2021

От работодателя:

Директор

МАОУ «Гимназия № 13

«Академ»



Л.П.Юдина

«29» января 2024 г.

От работников:

Председатель

первичной профсоюзной
организации

Г.А. Цих

«29» января 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4894/10 от «29» 01 2024 г.

МАОУ Гимназия № 13 «Академ», в лице директора Юдиной Людмилы Петровны, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация, в лице председателя Цих Галины Афанасьевны, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании п.1.1.11. коллективного договора, пришли к соглашению внести следующие изменения в коллективный договор:

1. На основании Постановлений Администрации города Красноярска от 28.12.2023 г. № 1052 и от 16 ноября 2023 г. N 894 о внесении изменений в Постановление Администрации города Красноярска от 27.01.2010 г. № 14 стороны договорились внести в приложение № 4 к коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (МАОУ «Гимназия № 13 «Академ») «Положение об оплате труда работников МАОУ «Гимназия № 13 «Академ» следующие изменения:

1.1.П.3.8. раздела 3 Положения об оплате труда изложить в следующей редакции:

«К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, без учета повышающего коэффициента |
|-------|---|--|
| 1 | Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях | 20 % |
| 2 | Руководителям, педагогическим работникам и другим специалистам за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах | 20 % |
| 3 | За ненормированный рабочий день | 15 % |

».

1.2. Дополнить раздел 4 положения об оплате труда п.4.15 в следующей редакции: «Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000 рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты в месяце, в котором работникам производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, увеличивается.

Размер увеличения рассчитывается по формуле:

$$СКВ_{УВ} = О_{ТП} \times К_{УВ} - О_{ТП},$$

где:

$СКВ_{УВ}$ - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

$О_{ТП}$ - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

$К_{УВ}$ - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются только периоды с 1 января 2024 года, $К_{УВ}$ принимается равным 1.

В случае если при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, $К_{УВ}$ рассчитывается по формуле:

$$К_{УВ} = (З_{ПФ1} + (СКВ \times К_{МЕС} \times К_{РК}) + З_{ПФ2}) / (З_{ПФ1} + З_{ПФ2}),$$

где:

$З_{ПФ1}$ - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

$З_{ПФ2}$ - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

$СКВ$ - специальная краевая выплата;

$К_{МЕС}$ - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного

заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

К_{рк} - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

При расчете К_{ув} подлежит округлению до четырех знаков после запятой.»

1.3. Раздел 1 «Заместитель директора» Приложения № 1 к положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

«ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

| Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу) | Периодичность выплат |
|--|--|---|--|----------------------|
| | наименование | индикатор | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Заместитель директора | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| 1.1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | 1.1.1. Материально - техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | В соответствии с лицензией | 30% | месяц |
| | 1.1.2. Наличие высококвалифицированных педагогических кадров | Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 15% | |
| | 1.1.3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно- | Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% | |

| | | | | |
|---|--|---|------------|-------|
| | бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | | |
| | 1.1.4. Система непрерывного развития педагогических кадров | Наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 14% | |
| | 1.1.5. Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | Отсутствие жалоб, нарушений | 10% | |
| | 1.1.6. Обеспечение безопасных условий труда для работников | Удовлетворенность работников условиями труда | 30% | |
| | 1.1.7. Реализация инфраструктурные изменения в образовательной среде | Реализация инфраструктурных проектов разных уровней | 30% | |
| | 1.1.8. Личный вклад в функционирование и развитие ОО: выполнение долгосрочных поручений руководителя | Выполнение поручения в полном объеме без замечаний: Одно поручение Более одного поручения | 10% 30% | |
| 1.2. Сохранение здоровья обучающихся в учреждении | 1.2.1. Организация обеспечения учащихся горячим питанием | Отсутствие жалоб | 10% | |
| | 1.2.2. Создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение | Организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью обучающихся | 10% | месяц |

| | | | |
|--|--|------------|-------|
| здоровья детей | | | |
| 1.2.3. Обеспечение безопасности здоровья и жизни участников образовательных отношений: | Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками – Отсутствие детского травматизма (по вине ребенка или ОО) - | 30% 30% | месяц |

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|-------|
| 1.3. Обеспечение качества образования в учреждении | 1.3.1. Показатели качества по результатам аттестации | Не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой | 30% | месяц |
| | 1.3.2. Отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не получивших аттестаты | 100% выдача аттестатов по окончании 9-х классов 100% выдача аттестатов по окончании 11-х классов | 20% 20% | |
| | 1.3.3. Исполнение мероприятий по реализации образовательной программы | 100% | 30% | |
| | 1.3.4. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | А)Наличие статуса экспериментальных, инновационных площадок, специализированных классов: Федеральный уровень – Региональный уровень – Муниципальный уровень – Специализированный класс – Б) Участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах В) Победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в | 30% 20% 10% 5% 10% | |

| | | |
|---|---|-----|
| | профессиональных конкурсах | 20% |
| 1.3.5. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | Наличие призеров и победителей | 20% |
| 1.3.6. Отсутствие обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных условно в следующий класс | 100% перевод в следующий класс | 30% |
| 1.3.7. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности и, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися | 4% |

| | | | | |
|---|--|---|-----|-------|
| | образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | | | |
| 1.4. Сохранность контингента обучающихся | 1.4.1. Наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | Движение учащихся в пределах 1 – 2% от общей численности | 10% | |
| 1.5. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | 1.5.1. Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 20% | |
| 1.6. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся | 1.6.1. Отсутствие учащихся, уклоняющихся и систематически пропускающих занятия | 0 | 30% | месяц |
| | 1.6.2. Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения | Своевременное информирование органов внутренних дел и КДНиЗП района | 30% | месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 1.7. Эффективность управленческой деятельности | 1.7.1. Управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития) | Наличие и реализация программ и проектов | 20% | месяц |

| | | | | |
|---|--|--|-----|-------|
| | учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания) | | | |
| | 1.7.2. Обеспечение рационального использования ресурсов (расходования материалов, электроэнергии) | Экономия материальных средств, отсутствие превышения лимитов | 20% | |
| | 1.7.3. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний | 20% | |
| 1.8. Информационная открытость | 1.8.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципальной образовательной организации | Полнота и актуальность информации на официальном сайте организации | 30% | месяц |
| | 1.8.2. Ведение электронного журнала | Полнота и своевременность внесения информации | 20% | месяц |
| 1.9. Организационно-методическая деятельность | 1.9.1. Личное участие в семинарах, конференциях и др., методических мероприятиях (выступления, публикации) | Одно выступление (публикация) | 5% | месяц |
| | | Более одного выступления (публикации) | 10% | |
| 1.10. Исполнительская дисциплина | 1.10. Своевременное достоверное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления, качественное исполнение документов | Отсутствие замечаний по предоставляемой информации | 30% | месяц |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|-------|
| | (приказов, распоряжений и т.п.) | | | |
| 1.11. Привлечение дополнительных ресурсов на развитие гимназии | 1.11.1. Получение грантов, привлечение спонсорских средств | На изменение инфраструктуры – На проведение мероприятий для детей и взрослых - | 5% 10% | месяц |
| 1.12. Организация партнерского взаимодействия | 1.12.1. Использование объектов социальной сферы как образовательного ресурса | Реализация образовательной программы на площадках социальной сферы | 20% | месяц |

2. Приложение № 5 к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 «Академ» (МАОУ Гимназия № 13 «Академ») «Соглашение по охране труда в МАОУ Гимназия № 13 «Академ» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5
к Коллективному договору
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»
на 2022 – 2024 гг.

**Соглашение
по охране труда**
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13
«Академ»

г. Красноярск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №13 «Академ».

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев во время производственной деятельности и образовательного процесса, профессиональных заболеваний, снижение профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, обеспечение санитарно-бытовых мероприятий для работников.

1.3. Действие соглашения распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ Гимназией №13 «Академ».

1.4. Соглашение может быть пересмотрено, если установлено, что реализовать мероприятия невозможно по причинам экономического, технологического, организационного характера.

1.5. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется совместной комиссией по охране труда ежегодно, а также непосредственно директором гимназии и представителем профсоюзного комитета. При осуществлении контроля профкомом администрация обязана предоставить всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1.6. Соглашение разработано в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАОУ Гимназия №13 «Академ» и является приложением к коллективному договору.

2. Организационные мероприятия

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

2.1. Организует систему управления охраной труда в гимназии, издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает реализацию требований санитарных правил и норм; охраны труда и здоровья; пожарной и электробезопасности; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты административного персонала; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от коллектива и членов комиссии по охране труда.

2.2. Проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда в соответствии с Федеральными законами.

2.3. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

2.4. Допускает к работе работников, прошедших необходимое обучение и инструктаж по охране труда.

2.5. Организует работу службы охраны труда в соответствии с её функционалом.

2.6. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, для работников по профессиям и видам работ в образовательном учреждении. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

2.7. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

2.8. Обеспечивает необходимыми журналами по проведению инструктажа по утвержденным формам подразделения гимназии.

2.9. Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной и электробезопасности.

2.10. Разрабатывает и утверждает:

- контингент профессий, должностей и видов работ на проведение ежегодных периодических и предварительных медицинских осмотров в установленном порядке;

- перечень профессий и должностей, имеющих право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- перечень профессий и должностей, имеющих право на компенсацию за работу в опасных и вредных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда;
- перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.11. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (не реже двух раз в год: весной и осенью).

2.12. Организует создание и работу комиссии по охране труда на паритетных основах из представителей администрации и трудового коллектива.

2.13. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением, по согласованию с профсоюзом.

2.14. Организует работу комиссии по проверке знаний по охране труда для работников учреждения.

2.15. Предусматривает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

3. Предупреждение несчастных случаев

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

3.1. Допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования только при наличии комплекта документации, по охране труда.

3.2. Запрещает применение в образовательном учреждении вредных или опасных материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля. Для работы допускается оборудование, прошедшее испытание и профилактический осмотр.

3.3. Организует своевременное проведение расследований несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками гимназии.

3.4. Обеспечивает социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

4.1. Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения Гимназии, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2. Составляет контингент профессий работников Гимназии, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям).

4.3. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников гимназии, обязанных проводить периодический медицинский осмотр.

4.4. Организует прохождение работниками санитарно-гигиенического обучения.

4.5. Обеспечивает индивидуальными средствами защиты работающего персонала (медицинские маски, одноразовые перчатки) в период действия массовых инфекционных заболеваний в регионе согласно действующему законодательству.

4.6. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, не прошедших вакцинацию в установленном порядке, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.7. Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов согласно действующему законодательству.

4.8. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности.

4.9. Обеспечивает горячей и холодной питьевой водой в помещении столовой, фонтанчиками с холодной водой.

4.10. Обеспечивает мероприятия по подготовке зданий, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях.

5. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

5.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в Гимназии, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

5.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

5.3. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование.

6. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация МАОУ Гимназия №13 «Академ»:

6.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профкомом Гимназии инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима.

6.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

6.3. Разрабатывает и обеспечивает утверждение инструкций планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

6.4. Обеспечивает рабочее состояние пожарной сигнализации.

6.5. Обеспечивает структурные подразделения учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями и др.).

6.6. Организует обучение работающих и обучающихся в Гимназии мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся.

6.7. Обеспечивает огнезащитной обработкой деревянные конструкции.

6.8. Обеспечивает исправность первичных средств пожаротушения, своевременную проверку и замену, вышедших из строя.

6.9. Обеспечивает свободу запасных эвакуационных выходов.

6.10. Обеспечивает информационно-указательными знаками помещения, содержащие пожароопасные и легковоспламеняющиеся вещества

Приложение 1
к Соглашению по охране труда

**План мероприятий по охране труда
МАОУ Гимназия №13 «Академ»**

| Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|--|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1. Организация работы комиссии по охране труда для предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний. | Ежегодно, не реже 2-х раз в год | Директор, комиссия по охране труда, специалист по ОТ |
| 1.2. Проведение административно-общественного контроля по охране труда. | Ежеквартально, первый месяц квартала | Директор, председатель первичной профсоюзной организации |
| 1.3. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников гимназии, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях. | По мере необходимости (не реже 1 раза в 3 года) | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 1.4. Организация внеочередной проверки знаний в соответствии с новыми нормативно-правовыми документами | При принятии новых документов по охране труда. | Специалист по ОТ, административный персонал |
| 1.5. Разработка и утверждение инструкций по отдельным видам работ, согласование с профкомом. | Пересмотр не реже 1 раза в 5 лет | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 1.6. Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами. | При приёме на работу новых работников | Специалист по ОТ |
| 1.7. Проведение инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого): - первичного при допуске к работе нового работника; - повторного не реже 2-х раз в год; - внепланового при введении новых документов по ОТ, при Н.С.; - целевого при выполнении разовых работ, не входящих в должностные обязанности | В соответствии с порядком обучения по охране труда (Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464) | Административный персонал |
| 1.8. Направление на обучение по электробезопасности в аккредитованную организацию должностных лиц, осуществляющих надзор за электроустановками, ответственных лиц за проведение инструктажа с работниками по электробезопасности на IV группу допуска | Периодичность прохождения обучения в аккредитованных обучающих организациях 1 раз в 3 года | На IV группу: -руководитель службы технической поддержки, - заместитель директора (по АХР), - заведующий хозяйством |
| 1.9. Проведение инструктажа для неэлектротехнического персонала структурных подразделений на I группу допуска по электробезопасности. | Ежегодно с регистрацией в журнале | Ответственный за проведение обучения по электробезопасности |

| | | |
|---|--|--|
| 1.10. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. | По графику на учебный год | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 1.11. Содержание кабинета охраны труда, отражение оперативной информации по охране труда. | Постоянно | Специалист по ОТ |
| 1.12. Обеспечение комплектами нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности рабочих мест. | Постоянно в течение года, при изменениях НПА замена на новые | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 1.13. Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников гимназии. | По необходимости, но не реже 2-х раз в год | Директор, специалист по ОТ |
| 1.14. Контроль за выполнением соглашения по вопросам охраны труда между администрацией и профсоюзным комитетом учебного учреждения. | Не реже 1 раза в 1 год | Директор, председатель первичной профсоюзной организации, собрание трудового коллектива |
| 1.15. Обеспечение классных руководителей и учителей предметников кабинетов повышенной опасности, спортзала журналами инструктажа для обучающихся в необходимом количестве. | Ежегодно июнь-август | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 1.16. Проведение инструктажа с обучающимися по правилам поведения в гимназии и безопасности во время занятий на уроках. | Ежегодно перед началом новой четверти | Классные руководители, учителя предметники в кабинетах повышенной опасности, спортивном зале, на спортивной площадке |
| 1.17. Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников. | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2. Технические мероприятия | | |
| 2.1. Проведение общего технического осмотра зданий начальной и основной школы на соответствие безопасной эксплуатации. | Не реже 2-х раз в год (весной и осенью) | Специально созданная комиссия |
| 2.2. Проведение административно-общественного контроля по охране труда | Не реже 2-х раз в год (весной и осенью) | Директор, председатель профсоюзной организации |
| 2.3. Установка предохранительных защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водных коммуникаций и сооружений. | По мере выхода из строя | Заместители директора (по АХР) |
| 2.4. Обеспечение рабочих мест необходимыми средствами коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. | По мере необходимости | Заместители директора (по АХР) |

| | | |
|---|---|---|
| 2.5. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты, являющиеся источниками опасности, сигнальных цветов и знаков безопасности. | По мере необходимости | Заместители директора (по АХР) |
| 2.6. Замена неисправных осветительных приборов, установка осветительной арматуры, искусственного освещения для обеспечения требуемых норм по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории. | Постоянно, по мере выхода из строя | Заместители директора (по АХР) |
| 2.7. Удаление и обезвреживание отходов, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок. | Постоянно | Заместители директора (по АХР) |
| 2.8. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрической системы здания на соответствие безопасной эксплуатации. | В соответствии с законодательством | Электротехнический персонал, Специализированная организация |
| 3. Пожарная безопасность | | |
| 3.1. Контроль за соответствием плана эвакуации людей на случай возникновения пожара на этажах и в помещениях гимназии. | Постоянно | Заместители директора (по АХР) |
| 3.2. Проверка работоспособности пожарной сигнализации | Согласно законодательству РФ | Заместители директора (по АХР) |
| 3.3. Обеспечение подразделений первичными средствами пожаротушения. Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения. | Постоянно | Заместители директора (по АХР) |
| 3.4. Проведение переосвидетельствований огнетушителей, отражение в журнале учёта огнетушителей их технического состояния. | Осмотр 1 раз в квартал | Заместители директора (по АХР) |
| 3.5. Отправка на перезарядку при окончании срока огнетушителей. | Согласно законодательству РФ | Заместители директора (по АХР) |
| 3.6. Проведение огнезащитной пропиткой деревянных конструкций Контроль качества огнезащитной обработки деревянных конструкций. | В зависимости от гарантийного срока службы конкретного огнезащитного состава; Контроль качества огнезащитной пропитки – 1 раз в год | Заместители директора (по АХР) |
| 3.7. Обслуживание и ремонт наружных водопроводов противопожарного водоснабжения, на территории организации, и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Не реже 2 раз в год (весной и осенью) | Заместители директора (по АХР) |
| 3.8. Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности | При приёме на работу новых работников | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|--|--|--|
| 3.9. Направление заместителей директора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителей структурных подразделений на обучение по пожарно-техническому минимуму в аккредитованную обучающую организацию. | Не реже 1 раза в 3 года | Заместители директора (по АХР), руководители структурных подразделений |
| 3.10. Проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте: - первичного при допуске к работе нового работника; - повторного не реже 2-х раз в год; - внепланового при введении новых документов по ПБ, при Н.С., связанном с нарушением норм пожарной безопасности | В соответствии с законодательством РФ | Административный персонал, Ответственный за пожарную безопасность |
| 3.11. Обеспечение свободных проходов к запасным эвакуационным выходам. | Постоянно | Административный персонал, заведующий хозяйством |
| 4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты | | |
| 4.1. Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ | Согласно законодательству РФ | Заместители директора (по АХР) |
| 4.2. Приобретение специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств | В соответствии с типовыми отраслевыми нормами, настоящим соглашением, в течение года по мере необходимости | Заместители директора (по АХР) |
| 4.3. Обеспечение работников, работающих на работах, связанных с риском получения электротравмы, индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками) | В течение года по мере необходимости | Заместители директора (по АХР) |
| 5. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | |
| 5.1. Разработка и утверждение контингента профессий, должностей и списка работников пофамильно, которым необходимо проходить предварительный и периодический медосмотр и сан минимум. | В соответствии с законодательством РФ | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 5.2. Организация проведения периодического медицинского осмотра работников гимназии. | Ежегодно 1-й квартал, по мере необходимости | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 5.3. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки (санминимум). | В соответствии с законодательством | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 5.4. Оборудование санитарных постов укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи. | В соответствии с законодательством РФ | Заместители директора (по АХР), заведующий хозяйством |

| | | |
|---|---|---|
| 5.5. Пополнение аптечек по оказанию первой помощи необходимыми медикаментами. | В течение года по мере необходимости | Заместители директора (по АХР), заведующий хозяйством |
| 5.6. Составление и утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства. | В соответствии с законодательством РФ | Заместители директора (по АХР) |
| 5.7. Обеспечение работников, занятых на работах в условиях воздействия вредных факторов и связанных с загрязнением моющими и обезвреживающими средствами. | По мере необходимости | Заместители директора (по АХР) |
| 5.8. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока, помещений Гимназии. | В соответствии с законодательством РФ (рекомендациями Роспотребнадзора) | Заместители директора (по АХР) |
| 6. Мероприятия для работников, занятых на работах с вредными условиями труда | | |
| 6.1. Разработка и утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда. | По результатам СОУТ | Административный персонал, специалист по ОТ |
| 6.2. Проведение специальной оценки условий труда на введённых рабочих местах | По мере необходимости | Заместитель директора (по АХР), специалист по ОТ |

Приложение 2
к Соглашению по охране труда

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной
одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты

| <i>№ п/п</i> | <i>Должност ь профессия</i> | <i>Наименование</i> | <i>Норма выдачи в год</i> | <i>Нормативный документ (основание для выдачи)</i> |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Водитель | <i>При управлении автобусом и легковым автомобилем</i> | | Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", п. 11 |
| Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | | 1 | | |
| Перчатки с точечным покрытием | | 12 пар | | |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | | дежурные | | |
| 2. | Гардеробщик | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 19 |
| или Халат для защиты от общих производственных загрязнений | | 1 шт. | | |

| | | | | |
|----|---|---|------------|-----------------------|
| 3. | Библиотекарь | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 30 |
| | | или Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| 4. | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | То же, п. 32 |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| 5. | Инженер | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | То же, п.36 |
| | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| 6. | Лаборант кабинета физики | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 62 |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | | Очки защитные | До износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | |
| 7. | Лаборант кабинета химии | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 66 |
| | | или Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. | |
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | Дежурный | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | | или Перчатки с точечным покрытием | До износа | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Очки защитные | До износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | |
| 8. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (столяр) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или | 1 шт. | То же, п. 135, п. 162 |
| | | Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 комплект | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | | или Перчатки с точечным покрытием | до износа | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------|
| | | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | Очки защитные | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | до износа | |
| 9. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 135, п. 148 |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском или | 1 пара | |
| | | Сапоги болотные с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| | | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| | | Щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | Очки защитные | до износа | |
| | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа | |
| 10. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 135, п.193. |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | Боты или галоши диэлектрические | дежурные | |
| | | Перчатки диэлектрические | до износа | |
| | | Очки защитные | до износа | |
| | | | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | |
| 11. | Сторож | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | То же, п. 163 |
| | | Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |

Приложение 3
к Соглашению по охране труда

Перечень

смыывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам в связи с условиями работы
(Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смыывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смыывающими и (или) обезвреживающими средствами»)

| № п/п | Виды смыывающих и обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Профессии, должности работников | Норма выдачи на месяц |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|
| 1. Защитные средства | | | | |
| 1. | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | Работы, связанные с органическими растворителями, техническими масла-ми, сажей, лаками и красками, смола-ми, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в то числе угольной, металлической, стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно-охлаждающими жидкостями (далее – СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами | Водитель; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; лаборант кабинета химии; инженер | 100 мл |
| 2. | Средства гидрофобного действия (отталкивающие воду, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (не предусмотренной технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | Лаборант химии; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 100 мл |
| 3. | Средства комбинированного действия | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 | Из п.1 и п.2 | 100 мл |
| 4. | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов) | Наружные работы (сезонно, при температурах выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | Учитель биологии во время летней практики; воспитатели и работники, занятые во время летнего отдыха детей на работах в пришкольном лагере | 200 мл |

| | | | | |
|------------------------------|-------------------------|--|---------|--------|
| | членистоноги х) | | | |
| 2. Очищающие средства | | | | |
| 5. | Очищающая паста для рук | Работы, связанные с трудно смываемыми устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | Инженер | 200 мл |

3. Изменения к Коллективному договору, указанные в пунктах 1-2, применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024г.

Прошито, пронумеровано на 23) листах
(двадцать три)
Директор МАОУ «Гимназия № 13 Академ»


Д.П. Юлина
2024 г.

