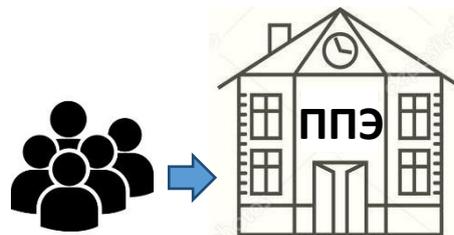


В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Не забудьте ПАСПОРТ
и ГЕЛЕВУЮ РУЧКУ
с ЧЕРНИЛАМИ ЧЕРНОГО ЦВЕТА!

В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА ВХОД
В ППЭ НАЧИНАЕТСЯ С

9:00



ЗАПРЕЩЕНО



УЧАСТНИКУ ГИА



РАЗРЕШЕНО

- общаться с другими участниками ГИА
- свободно перемещаться по аудитории и ППЭ
- иметь при себе:**
 - средства связи
 - электронно-вычислительную технику
 - фото-, аудио- и видеоаппаратуру
 - справочные материалы и письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- выносить** из аудиторий и ППЭ **экзаменационные материалы** на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы



- использовать на экзамене:**
 - по русскому языку** – орфографический словарь
 - по математике** – линейку, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики (предусмотрены в КИМ)
 - по химии** – периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (предусмотрены в КИМ), непрограммируемый калькулятор
 - по физике** – линейку, непрограммируемый калькулятор
 - по биологии** – линейку, непрограммируемый калькулятор
 - по географии** – линейку, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8 и 9 классов
 - по литературе** – полные тексты художественных произведений, сборники лирики
 - по информатике и ИКТ** – компьютерную технику

Иные личные вещи необходимо оставить в специально отведенном для хранения личных вещей участников ГИА месте, расположенном до входа в ППЭ

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



ПРОВЕРЬТЕ

целостность, комплектность и качество печати КИМ и бланков. Номер КИМ (код работы) должны быть одинаковыми на всех листах КИМ и бланков!



ВЫПОЛНИТЕ

задания и перенесите все ответы с черновиков и КИМ в бланки ответов



ПОМНИТЕ!

Записи, сделанные в КИМ и черновиках, не проверяются!

ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 УЧАСТНИКА ВПРАВЕ УДАЛИТЬ С ЭКЗАМЕНА ПОВТОРНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНА ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ПРЕДМЕТУ БУДЕТ РАЗРЕШЕНА ТОЛЬКО В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД (сентябрь)



**СОБЛЮДАЙТЕ
ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГИА!**



9 класс

УЧАСТНИКУ ГИА-9

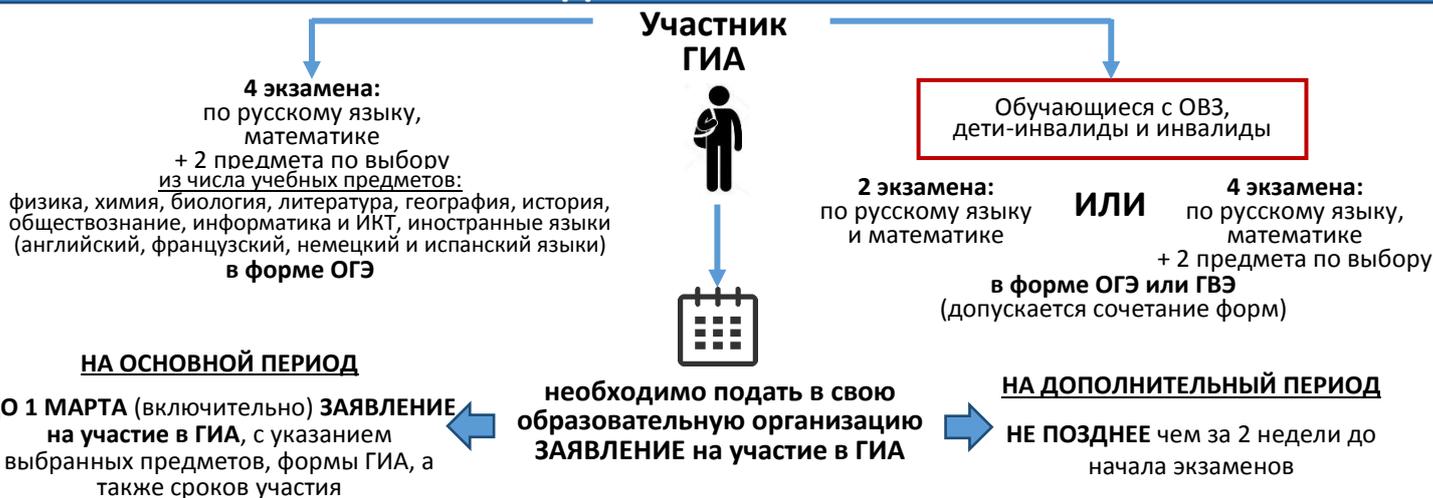
К ГИА допускаются обучающиеся:

- ✓ не имеющие академической задолженности
- ✓ в полном объеме выполнившие учебный план
- ✓ получившие «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку

РАСПИСАНИЕ

Досрочный период	Основной период	Дополнительный
21.04 математика	22.05 иностранный язык	04.09 русский язык
24.04 русский язык	26.05 история, физика, биология, химия	07.09 математика
27.04 информатика и ИКТ, обществознание, химия, литература	29.05 обществознание, география, химия, информатика и ИКТ	09.09 история, биология, физика, география
06.05 история, биология, физика, география, иностранные языки	30.05 обществознание	11.09 обществознание, литература, информатика и ИКТ, химия, иностранный язык
12.05 резерв: математика	02.06 русский язык	14.09 резерв: русский язык
13.05 резерв: информатика и ИКТ, химия, обществознание, литература	05.06 физика, география, литература, информатика и ИКТ	15.09 резерв: математика
14.05 резерв: история, биология, физика, география, иностранные языки	09.06 математика	16.09 резерв: по всем учебным предметам (без рус и мат)
15.05 резерв: русский язык	20.06 резерв: по всем учебным предметам (без рус и мат)	17.09 резерв: по всем учебным предметам (без рус и мат)
16.05 резерв: по всем учебным предметам	22.06 резерв: русский язык	18.09 резерв: по всем учебным предметам
	23.06 резерв: по всем учебным предметам (без рус и мат)	
	24.06 резерв: математика	
	25.06 резерв: по всем учебным предметам	
	30.06 резерв: по всем учебным предметам	

ДО ЭКЗАМЕНОВ



ПОСЛЕ ЭКЗАМЕНА

СРОК ОБРАБОТКИ И ПРОВЕРКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ – НЕ БОЛЕЕ 10 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ



Узнать результаты можно в своей образовательной организации

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается руководителю своей образовательной организации либо в конфликтную комиссию в течение двух рабочих дней после официального оглашения результатов

Повторно сдать ГИА по соответствующим учебным предметам в РЕЗЕРВНЫЕ СРОКИ можно, если:

- неудовлетворительные результаты получены не более чем по двум учебным предметам;
- неудовлетворительные результаты получены по одному из обязательных учебных предметов **(в случае, когда участники проходили ГИА только по обязательным учебным предметам);**
- не явились на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершили экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении Порядка;
- результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных работниками ППЭ или иными (в том числе неустановленными) лицами.

УЧАСТНИКИ ГИА, не прошедшие ГИА, или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, или получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки (а также участники, проходившие ГИА только по обязательным учебным предметам и получившие на ГИА два неудовлетворительных результата либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в резервные сроки), могут пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период.

9 класс

Общественному наблюдателю

АККРЕДИТАЦИЯ граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется министерством образования Красноярского края на основании заявлений граждан Российской Федерации.

Статус общественного наблюдателя подтверждается УДОСТОВЕРЕНИЕМ общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

ОБЯЗАН

Общественный наблюдатель

ИМЕЕТ ПРАВО

- иметь при себе **документ**, удостоверяющий личность
- иметь при себе **удостоверение** общественного наблюдателя
- соблюдать установленный порядок проведения ГИА-9
- внимательно следить за порядком проведения ГИА-9



- присутствовать на всех этапах ГИА-9:
 - проведение экзамена
 - проверка экзаменационных работ
 - рассмотрение апелляций
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в министерство образования Красноярского края, муниципальный орган управления образованием

В день проведения экзамена общественный наблюдатель свободно перемещается по пункту проведения экзамена (ППЭ)

Разрешается использование средств связи только при необходимости в помещении для руководителя ППЭ

В ОДНОЙ аудитории может находиться ТОЛЬКО ОДИН общественный наблюдатель

По итогам проведения экзамена общественный наблюдатель заполняет АКТ общественного наблюдения, в котором фиксирует все замечания и нарушения при проведении ГИА-9, если данный факт имеет место

Заполненный АКТ (форма ППЭ-18) общественный наблюдатель в тот же день передает руководителю ППЭ

Общественный наблюдатель НЕ ИМЕЕТ ПРАВА:



- вмешиваться в ход подготовки и проведения ГИА-9 (размещения участников экзамена в аудитории, вскрытия пакетов с экзаменационными заданиями, проведения инструктажа, выполнения экзаменационных работ, заполнения бланков, сдачи выполненных работ, упаковки экзаменационных материалов и отправки пакетов)
- оказывать содействие обучающимся или отвлекать их при выполнении экзаменационных работ

При нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 общественный наблюдатель может быть удален членом ГЭК из ППЭ. В этом случае аккредитующий орган принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя

При выполнении своих обязанностей учитывайте **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9** на территории Красноярского края!

На территории ППЭ **используются** переносные и/или стационарные металлоискатели, но **НЕ используются** средства подавления сигналов подвижной связи.

Тиражирование, пакетирование и сканирование экзаменационных материалов осуществляется в **штабе ППЭ** в присутствии члена ГЭК, общественного наблюдателя, с использованием **видеонаблюдения в режиме офлайн**.

В аудиториях проведения экзамена используется видеонаблюдение в режиме офлайн.

9 класс

ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ГИА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ



**УЧАСТНИКИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**



УЧАСТНИКИ – ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ИНВАЛИДЫ

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

При подаче заявления об участии в ГИА в образовательную организацию необходимо предоставить:



Копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК)



Оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (далее – МСЭ) / Для создания **СПЕЦИАЛЬНЫХ** условий – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых дополнительных условий



Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ

(в каждом ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов)

- ✓ Увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут)
- ✓ Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время экзамена
- ✓ Беспрепятственный доступ участников ГИА в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)



СПЕЦИАЛЬНЫЕ по решению ГЭК

(на основании рекомендаций ПМПК)

- ✓ Присутствие ассистента (утвержденного приказом министерства образования Красноярского края)
- ✓ Необходимые технические средства
- ✓ Звукоусиливающая аппаратура как коллективного, так и индивидуального пользования
- ✓ Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика
- ✓ Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ✓ Экзаменационные материалы в увеличенном размере
- ✓ Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- ✓ Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

! Экзаменационная работа оформляется на бланках установленного образца

9 класс

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Код предмета ОГЭ (ГВЭ)	Название учебного предмета	Для участников ОГЭ	Для участников ОГЭ с ОВЗ (при увеличении времени)	Для участников ГВЭ	Для участников ГВЭ (при увеличении времени)
01 (51)	Русский язык	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут
02 (52)	Математика	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут
03 (53)	Физика	3 часа	4 часа 30 минут	2 часа 30 минут	4 часа
04 (54)	Химия	3 часа	4 часа 30 минут	2 часа 30 минут	4 часа
05 (55)	Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут	4 часа	2 часа 30 минут	4 часа
06 (56)	Биология	3 часа	4 часа 30 минут	3 часа	4 часа 30 минут
07 (57)	История	3 часа	4 часа 30 минут	2 часа 30 минут	4 часа
08 (58)	География	2 часа 30 минут	4 часа	2 часа 30 минут	4 часа
12 (62)	Обществознание	3 часа	4 часа 30 минут	3 часа 30 минут	5 часов
18 (68)	Литература	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут	3 часа	4 часа 30 минут
09, 10, 11, 13 (59, 60, 61, 63)	Иностранные языки: английский, немецкий, французский, испанский (кроме раздела «Говорение»)	2 часа	3 часа 30 минут	2 часа 30 минут	4 часа
29, 30, 31, 33 (-)	Иностранные языки (раздел «Говорение»)	15 минут	45 минут	-	-

Образцы бланков ГВЭ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2020

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Код ПЕЭ Номер аудитории Дата проведения ГВЭ (объект)

Код предмета Название предмета Номер варианта Код работы

Заполните основную ил дополнительную черными черными ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия _____ Номер _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации (ознакомлен(-а)).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждаю.

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверяю в соответствии с порядком проведения ГИА Не завершил экзамен по объективным причинам

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2020

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв - 4

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС) - 2020

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код предмета Название предмета Лист № Номер варианта Резерв - 5

Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка



Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -



Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

АПЕЛЛЯЦИЯ

УЧАСТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ АПЕЛЛЯЦИЮ

О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

КОГДА?

 В день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, **не покидая ППЭ**

 В течение двух рабочих дней, **следующих за официальным днем** объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету

КУДА?

Члену ГЭК, не покидая ППЭ

В конфликтную комиссию* или в образовательную организацию, в которой участники были допущены к ГИА

АПЕЛЛЯЦИИ РАССМАТРИВАЮТСЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ

 В течение двух рабочих дней, **следующих за днем** поступления апелляции в конфликтную комиссию

 В течение четырех рабочих дней, **следующих за днем** поступления апелляции в конфликтную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ УДОВЛЕТВОРЕНА ИЛИ ОТКЛОНЕНА

 При удовлетворении апелляции результат экзамена аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету **в иной день**, предусмотренный единым расписанием

 При удовлетворении апелляции результат пересчитывается и утверждается ГЭК. Количество ранее выставленных баллов **может измениться** как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов

КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ОДИН РАБОЧИЙ ДЕНЬ ДО ДАТЫ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ИНФОРМИРУЕТ УЧАСТНИКОВ ГИА, ПОДАВШИХ АПЕЛЛЯЦИИ, О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ

РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ о несогласии с выставленными баллами

- С ПРИСУТСТВИЕМ
 - участника ГИА
 - родителей (законных представителей)

! При наличии документа, **удостоверяющего личность**

- БЕЗ ПРИСУТСТВИЯ

НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ВОПРОСАМ:

- содержания и структуры заданий по учебному предмету
- связанным с оценением результатов выполнения заданий с кратким ответом
- нарушения участниками ГИА требований порядка
- неправильного оформления экзаменационной работы

СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

 Дополнительную информацию можно получить на сайте coko24.ru или по телефону 8 (391) 246-00-63

 *Адрес электронной почты конфликтной комиссии: conflict9@coko24.ru

9 класс



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 1

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 5
□□	□□	□□□	□□□□□

Бланк ответов № 2 (лист 2) **2 7 2 0 3 9 0 0 0 1 0 0 2** Лист **1** □□



Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
 Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
 Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Large grid area for writing answers.

Правила заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Участники основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) выполняют экзаменационные работы на бланках ОГЭ, включающих в себя:

- бланк ответов №1
- бланк ответов №2 лист 1
- бланк ответов №2 лист 2
- дополнительный бланк ответов №2

1.2. Бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210мм×297мм (формат А4).

1.3. При заполнении бланков ОГЭ необходимо соблюдать настоящие Правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

1.4. Все бланки ОГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов №1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

1.5. Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

1.6. При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 2 (лист 1 и лист 2), а также на дополнительном бланке ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

1.7. Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, в т. ч. ручки с цветными чернилами вместо ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующая жидкость, ластик и др.).

2. Заполнение бланка ответов №1

2.1. В бланке ответов №1 предусмотрено три части - верхняя, средняя и нижняя.

2.2. В верхней части бланка ответов №1 расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, QR-код. В этой же части бланка размещен образец написания цифр, букв и символов.

В верхней части бланка ответов №1 (регистрационная часть) заполняются следующие поля:

«Код региона» (заполняется автоматически);

«Код образовательной организации»;

«Класс Номер Буква»;

«Код ППЭ»;

«Номер аудитории»;

«Код предмета» (заполняется автоматически);

«Название предмета» (заполняется автоматически);

«Дата проведения экзамена» (заполняется автоматически);

«Подпись участника экзамена»;

«Фамилия»;

«Имя»;

«Отчество» (при наличии);

«Реквизиты документа, удостоверяющего личность»: «серия», «номер».

2.3. В средней части бланка ответов №1 расположены поля для записи кратких ответов на задания. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

В нижней части бланка ответов №1 предусмотрены поля:

«Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом»;

«Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»;

«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ»;

«Не завершил экзамен по объективным причинам»;

«Подпись ответственного организатора».

2.4. По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена заполняют верхнюю часть бланка ответов № 1.

2.5. Ответственный организатор в аудитории проверяет правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационных полях и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

2.6. Исправления могут быть выполнены следующими способами:

- запись новых символов (цифр, букв) более жирным шрифтом поверх ранее написанных символов (цифр, букв);
- зачеркивание ранее написанных символов (цифр, букв) и заполнение свободных клеточек справа новыми символами (цифрами, буквами). Данный способ возможен только при наличии достаточного количества оставшихся свободных клеточек.

2.7. В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.

2.8. В средней части бланка ответов № 1 краткий ответ записывается слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию (или группе заданий), размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий (рис. 1).

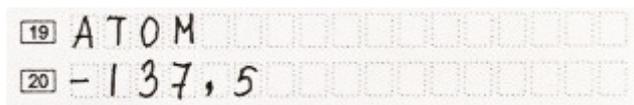


Рис. 1. Образец заполнения полей на бланке ответов № 1

2.9. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»), диакритических знаков, образцы которых даны в верхней части бланка.

2.10. Краткий ответ в соответствии с инструкцией к заданию может быть записан только в виде:

- одной цифры;
- целого числа (возможно использование знака «минус»);
- конечной десятичной дроби (возможно использование знака «минус»);
- последовательности символов, состоящей из букв и (или) цифр последовательности. В случае если ответ на задание требуется записать в виде последовательности цифр (чисел) или букв, то ответ в поле бланка ответа № 1 необходимо записать в соответствии с инструкцией к заданию: в виде последовательности цифр (чисел) или букв, без каких-либо разделительных символов, в том числе пробелов, т.е. нельзя оставлять пустые клеточки, запятые и другие разделительные символы между цифрами (числами) или буквами. При оценивании кратких ответов на задания, где ответом является последовательность символов, порядок следования символов последовательности влияет на оценивание такого ответа. При этом разделительные символы, в том числе пробелы, запятые и пр. будут игнорироваться;
- слова или словосочетания (нескольких слов) (если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

2.11. Если в ответе больше символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. **Любые сокращения запрещены.**

2.12. Заполнение полей «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ» или «Не завершил экзамен по объективным причинам» организатором в аудитории обязательно, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-IX или не завершил экзамен по объективным причинам. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле «Подпись ответственного организатора» (рис. 2).

При возникновении необходимости данные метки заполняются символом «х» (крестик). Символ «х» («крестик») не должен быть слишком толстым. Если ручка оставляет слишком толстую линию, то вместо крестика в поле нужно провести только одну диагональ квадрата (любую).

The diagram shows a portion of the answer sheet form. At the top, there are two rows of empty boxes for writing answers, separated by a horizontal line. Below this line, there are several fields and checkboxes:

- On the left, there are two checkboxes, each with a square box to its right. The first checkbox is labeled "Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ" and the second is labeled "Не завершил экзамен по объективным причинам". Both checkboxes are currently empty.
- In the center, there is a section titled "Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»". Below this title, there are two boxes labeled "Резерв - 1" and "Резерв - 2", each with a square box to its right. These boxes are currently empty.
- On the right, there is a large rectangular box labeled "Подпись ответственного организатора строго внутри окошка".

Рис. 2. Метки на бланке ответов № 1

3.6. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

3.7. Поля для служебного использования «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

4. Заполнение бланка ответов №2

4.1. Бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Заполнение бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2): сначала заполняется лист 1, затем заполняется лист 2. Записи делаются строго на лицевой стороне, обратная сторона листов бланка ответов №2 **не заполняется!**

4.2. В бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, QR-код.

В этой части бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) находятся следующие поля:

«Код региона» (заполняется автоматически);

«Код предмета» (заполняется автоматически);

«Название предмета» (заполняется автоматически).

В лист 1 бланка ответов №2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов №2.

Поле «Резерв-5» не заполняется.

4.3. В нижней части бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

4.4. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии записей и пометок ответы, внесенные в бланк ответов №2 (лист 1 и лист 2), не проверяются.

4.5. При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник экзамена должен попросить у ответственного организатора в аудитории односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

4.6. Поле «Дополнительный бланк ответов №2» в листе 2 бланка ответов №2 заполняет организатор в аудитории только при выдаче дополнительного бланка ответов №2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов №2 (расположено под штрихкодом бланка), который выдается участнику экзамена.

Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов №2» остается пустым. Если область ответов бланка ответов №2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов №2 содержит незаполненные области, то организаторы в аудитории погашают их только на лицевой стороне бланка следующим образом: «Z».

Данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов. Например, участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или посильные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на бланке ответов № 2 (лист 1) и бланке ответов № 2 (лист 2), дополнительные бланки ответов не запрашивал и соответственно не использовал их, таким образом, знак «Z» ставится на бланке ответов № 2 (лист 2) в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» в данном случае на бланке ответов № 2 (лист 1) не ставится, даже если на бланке ответов № 2 (лист 1) имеется небольшая незаполненная область.

5. Заполнение дополнительного бланка ответов №2

5.1. В дополнительном бланке ответов №2 предусмотрены две части – верхняя и нижняя.

В верхней части дополнительного бланка ответов №2 расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод, QR-код.

В этой части дополнительного бланка ответов №2 находятся следующие поля:

«Код региона»;

«Код предмета»;

«Название предмета».

Поля верхней части бланка: «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», должны соответствовать информации, внесенной в бланк ответов №1.

5.2. В нижней части дополнительного бланка ответов №2 расположено поле для ответов на задания с развернутым ответом и рекомендации для участников экзамена в случае недостатка места для записи ответов.

5.3. При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2, выдаваемом организатором в аудитории по требованию участника в случае, когда на основном бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненном основном бланке ответов № 2 (лист 1 и(или) лист 2) ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

5.4. Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника экзамена. При наличии указанных записей и пометок ответы, внесенные в бланки, не проверяются.

5.5. Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории только при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику экзамена не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику экзамена для заполнения. Если дополнительный бланк ответов № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» остается пустым.

5.6. В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов №2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена, начиная с цифры 3.

5.7. Поле «Резерв-6» не заполняется.

5.8. Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов №2, оцениваются только в случае заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов №2, листа 1 и листа 2 бланка ответов №2.