

Приложение № 1 к приказу
от «22» января 2024 г. № 118 -п

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ Гимназия № 13 «Академ»



Л.П.Юдина

ПЛАН

противодействия коррупции

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 13 «Академ» (далее – гимназия) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Директор	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на 2024 год на официальном сайте гимназии	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Ведущий юристконсульт, Заместитель директора (по информатизации)	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности гимназии
3	Организация изучения плана противодействия коррупции гимназии на 2024г., плана противодействия коррупции Администрации города	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с	Ведущий юристконсульт, заместители	Обеспечение взаимодействия гимназии и её подразделений по вопросам организации исполнения положений законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2 Красноярска на 2024г., плана противодействия коррупции в главном управлении образования Администрации города Красноярска на 2024г., Решения Красноярского городского совета депутатов от 20.12.2022г. № 20-294 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025годы» сотрудниками гимназии и ознакомление под роспись	3 момента внесения соответствующих изменений в планы	4 директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	5 Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками гимназии.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции гимназии на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	Ведущий юристконсульт	Приведение правовых актов гимназии в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в гимназии на 2024 год на совещаниях методических объединений гимназии, заседаниях органов управления гимназией	по итогам полугодия, года	Директор Ведущий юристконсульт	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками гимназии
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в гимназии на 2024 год	ежеквартально	Ведущий юристконсульт	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками гимназии
7	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками гимназии	в течение года	Директор Ведущий юристконсульт	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупционных факторов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за мероприятие	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
8	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в гимназии. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Ведущий юристконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в гимназии, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально (по результатам писем администрации города и главного управления образования о проведённом анализе соответствующих решений)	Ведущий юристконсульт	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
10	Повышение квалификации работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор	Обеспечение действенного функционирования работников гимназии, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор Ведущий юристконсульт	Соблюдение работниками гимназии обязанности по уведомлению представителя работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников гимназии.
12	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя работодателя работником гимназии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Директор Ведущий юристконсульт	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники гимназии. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
13	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в гимназии	в течение года	Директор Ведущий юристконсульт	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в гимназии.
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов гимназии	в течение года	Директор Ведущий юристконсульт	Обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов гимназии требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признанные утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов гимназии в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
15	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлению прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор Ведущий юристконсульт	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор Ведущий юристконсульт	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
17	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Регистром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Ведущий юристконсульт, заместители директора, руководители структурных подразделений в пределах компетенции	Внесение соответствующих изменений в правовые акты гимназии, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых гимназией, минимизация свободы административного усмотрения работников при исполнении должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
18	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемой указанными Федеральными законами	в течение года	Директор Ведущий юрисконсульт	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности гимназии в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами.
19	Включение в проект договоров антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Ведущий юрисконсульт	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии.
20	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте гимназии и в местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Ведущий юрисконсульт, Заместитель директора (по информатизации)	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности гимназии
21	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте гимназии	постоянно в течение года	Ведущий юрисконсульт, Заместитель директора (по информатизации)	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности гимназии и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности гимназии.
22	Анализ организации работы по противодействию коррупции в гимназии	в течение года	Директор, ведущий юрисконсульт	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых гимназией.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
23	Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Директор, ведущий юристконсульт	Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности гимназии.
24	Использование в работе при подготовке документации об осуществлении закупки для нужд гимназии примерных форм электронных документов, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Ведущий юристконсульт	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии.
25	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Ведущий юристконсульт	Правовое просвещение работников гимназии, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
26	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в гимназии	при поступлении информации о фактах коррупции	Директор, ведущий юристконсульт	Повышение результативности и эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции.
27	Ознакомление сотрудников с вновь принятыми локальными актами, направленными на противодействие коррупции	в течение года	Ведущий юристконсульт	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов
28	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами в сфере противодействия коррупции в гимназии	в течение года	Ведущий юристконсульт	Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов

Еремчук А.А.
(391) 2715477